



VRTEC LAŠKO Cesta na Svetino 2a, LAŠKO
Tel.: 03 734 30 10 E-naslov: vrtec.lasko@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LAŠKO ZA ŠOLSKO LETO 2025-2026

Laško, september 2025

KAZALO

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	4
2. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA.....	6
2.1. PREDSTAVITEV VRTCA.....	6
2.2. ORGANIZIRANOST VRTCA LAŠKO	7
2.2.1. Svet zavoda	7
2.2.2. Svet staršev	7
2.2.3. Strokovni organi	8
2.2.4. Ravnatelj	12
3. PREDSTAVITEV VRTCA	13
3.1. POSLOVALNI ČAS	13
3.2. DNEVNI RED ODDELKOV	14
3.3. POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE	15
3.4. ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH PO STAROSTI V POSAMEZNIH ENOTAH VRTCA.....	15
3.5. STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH DNEVNEGA VARSTVA.....	17
3.6. OSTALI DELAVCI VRTCA	18
3.7. KADROVSKI IN DRUGI POGOJI.....	19
3.8. VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV	20
4. NALOGE, KRATKOROČNI IN DALJNOROČNI CILJI VRTCA.....	20
5. PROGRAMI.....	23
5.1. CILJI, KI JIH S PROGRAMI URESNIČUJEMO	23
5.2. CELODNEVNI PROGRAM.....	24
5.3. POLDNEVNI PROGRAM	24
5.4. PROGRAM VZGOJNEGA DELA	24
5.5. OBOGATITVENI PROGRAM	24
5.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ZUNANJIMI SODELAVCI.....	26
5.7. DODATNE DEJAVNOSTI	27
5.8. PREDNOSTNA NALOGA V VRTCU	29
5.9. PROJEKTI V POSAMEZNIH ODDELKIH	30
6. PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	33
6.1. PROGRAM DELA VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	35
6.1.1. DSP1.....	35
6.1.2. DSP2.....	37
6.2. PROGRAM SVETOVALNEGA DELA	40

6.2.1.	Pedagoška praksa dijakov, študentov, prekvalifikacija.....	45
6.3.	PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE	45
7.	SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA	47
7.1.	SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	48
8.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	52
8.1.	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU IN IZVEN VRTCA	52
9.	SODELOVANJE S STARŠI.....	52
9.1.	NAČINI SODELOVANJA S STARŠI	53
9.2.	OTROKOVE PRAVICE	53
9.3.	KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU	53
10.	PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	54
10.1.	PRAVILA LEPEGA VEDENJA IN SKRB ZA OHRANJANJE ZDRAVJA	59
11.	SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	61
12.	INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE.....	63

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Preglednica enot Vrtca Laško	6
Tabela 2:	Člani Sveta staršev Vrtca Laško	8
Tabela 3:	Strokovni aktivni Vrtca Laško.....	10
Tabela 4:	Poslovalni čas enot Vrtca Laško	13
Tabela 5:	Dnevni red oddelkov	14
Tabela 6:	Poslovodsko in pedagoško vodenje.....	15
Tabela 7:	Število otrok v oddelkih na dan 01. 09. 2024	15
Tabela 8:	Strokovni delavci v oddelkih dnevnega varstva	17
Tabela 9:	Ostali delavci vrtca.....	18
Tabela 10:	Obogatitvene dejavnosti	25
Tabela 11:	Sodelovanje z okoljem	26
Tabela 12:	Projekti v oddelkih.....	31
Tabela 13:	Program medsebojnih hospitacij	51

Na podlagi 48. člena ZOFVI (Ur. list RS št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZŠPP, 141/22, 158/22-ZDoh-2AA, 71/23, 22/25-ZZRO-1, 48/25), 13. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Vrtec Laško (Ur. list RS št. 22/97, 51/07, 109/09, 80/11) je Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 4. seji dne 15. 10. 2025

sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LAŠKO

ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument Javnega zavoda Vrtca Laško (v nadaljevanju vrtca) s katerim podrobneje razčlenimo organizacijo in vsebino življenja v njem.

V njem načrtno, organizirano in sistematično uresničujemo temeljne cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Z LDN se določi organizacija in obratovalni čas, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, sodelovanje s šolami, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca.

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri našem zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj. Želimo, da je naša ustanova oblikovana tako, da skupaj s starši in širšim socialnim okoljem vzpostavljamo živo vez pri ustvarjanju učinkovite vzgojno-izobraževalne celote.

Namen dokumenta je zasnovati takšno igro in delo, ki bo izhajalo iz pedagoško-psiholoških izhodišč procesa vzgoje, nege in izobraževanja otrok, da bi senzibiliziral vzgojitelje in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja* tako, da bi bila profesionalna kompetenca posebno izražena v izboru postopkov, metod in aktivnosti v izvedbenem kurikulumu posameznega oddelka in vrtca kot celote. Programi bodo kot vodilo vzgojiteljicam za usmerjanje vzgojnih akcij (izbor vsebine aktivnosti, njene globine in intenzitete), evalvacijo vzgojnega dela in integracijo z neposredno okolico, ki otroka obdaja.

Pri oblikovanju LDN se upoštevajo izhodišča, ki jih določajo:

- programske usmeritve (obvestila in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo);
- smernice za delo v vrtcu, ki jih določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- Zakon o vrtcih;
- Kurikulum za vrtce;
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS.

Vrtec Laško izvaja program za vse otroke v občini Laško, ki potrebujejo vzgojo in varstvo.

*V dokumentu je uporabljena enotna (moška) oblika zapisa za vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja; vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice in okrajšava VPO-pom. vzg.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih).

Zakonske osnove:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Kurikulum za vrtce.

2. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

2.1. PREDSTAVITEV VRTCA

Javni zavod VRTEC LAŠKO je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Laško št. 24-5/95-02, z dne, 25. 4. 1995.

Uprava vrtca je v Laškem, Cesta na Svetino 2a. Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO.

Svojo dejavnost izvaja v naslednjih enotah:

Tabela 1: Preglednica enot Vrtca Laško

Delovna enota Kraj	Naslov Telefon	Organizacijski vodja	Število oddelkov
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 vrtec.lasko@guest.arnes.si	Natalija LUČIČ	10
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86 vrtec.sentrupert@guest.arnes.si	Natalija LUČIČ	2
VRH NAD LAŠKIM	Vrh nad Laškim 20, Laško 051 226 494 vrtec.vrh@guest.arnes.si	Natalija LUČIČ	2
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72 mateja.gradisnik@gmail.com	Natalija LUČIČ	1
DEBRO	Poženelova ul. 24, Laško 03 734 30 70 vrtec.debro@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882 vrtec.recica@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	2
RIMSKÉ TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97 vrtec.rimsketoplice@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	4 (5*)
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54 vrtec.sedraz@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06 vrtec.zidanimost@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77 vrtec.jurkloster@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenih potrebam otrok, staršev in okolja in na celotnem območju občine Laško.

Dejavnost Vrtca Laško se bo izvajala v 30 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debno in Rimske Toplice;
- v družinskem varstvu Gradišnik;

- v prostorih PŠ Primož Trubar Laško, Šentrupert, Rečica in Vrh nad Laškim;
- *v prostorih PŠ Antona Aškerca Rimske Toplice: Sedraž, Jurklošter, Zidani Most. Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.*

*V primeru izraženih potreb lahko v enoti Rimske Toplice v prvi polovici leta 2026 odpremo peti oddelek za otroke prvega starostnega obdobja.

2.2. ORGANIZIRANOST VRTCA LAŠKO

Organi vrtca so:

- Svet zavoda
- Svet staršev
- Strokovni organi
- Ravnatelj

2.2.1. Svet zavoda

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- odloča o pritožbah staršev, delavcev;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

V Svet zavoda Vrtca Laško so imenovani:

- trije predstavniki staršev: Klavdija Lah, Monja Žagar, Janja Mačkovšek Doler;
- trije predstavniki ustanovitelja: Urška Kozmus, Tjaša Kerin, Maja Štraus;
- pet predstavnikov delavcev: Mirjana Brežnik Stopinšek, David Čop, Lucija Ojsteršek, Štefka Ojsteršek, Sarah Vintar.

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Predsednik Sveta zavoda Vrtca Laško je David Čop, namestnica predsednika Lucija Ojsteršek. Mandat članom Sveta zavoda Vrtca Laško je prišel teči 27. 05. 2024.

2.2.2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku posameznega oddelka.

Naloga staršev je, da na skupnih sestankih pregledajo, obravnavajo in opredelijo predloge in mnenja, ki so jih starši izrazili na oddelčnih sestankih. Kadar se na seji

sveta pojavi nov predlog, poskrbijo vzgojitelji, vodstvo vrtca in člani sveta, da ga obravnavajo starši na tistih oddelčnih sestankih, ki jih predlog zadeva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri predlogu programa o razvoju vrtca, vzgojnega načrta, LDN;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Tabela 2: Člani Sveta staršev Vrtca Laško

	ODDELEK	PREDSTAVNIK
1.	LAŠKO - POLŽKI	LAURA KOTNIK
2.	LAŠKO – PTIČKI	GAJA REZAR
3.	LAŠKO - RAČKE	DAVID OŽEK
4.	LAŠKO – MUCE	NINA KAMBER
5.	LAŠKO – JEŽKI	JANJA MAČKOŠEK DOLER
6.	LAŠKO – PIKAPOLONICE	SANDRA TRŽAN
7.	LAŠKO – ČEBELICE	KATJA PODMENIK
8.	LAŠKO – METULJI	KLAUDIJA GOLAVŠEK
9.	LAŠKO – ZAJCI	ANDREJA ŠANTEJ
10.	LAŠKO – VEVERICE	TANJA PUDGAR
11.	DV GRADIŠNIK	BLAŽ KUKOVIČ
12.	ŠENTRUPERT ČUKI	TANJA HROVAT
13.	ŠENTRUPERT SOVE	SAŠA ARLIČ
14.	VRH NAD LAŠKIM LISIČKE	KLEMEN ČADEŽ
15.	VRH NAD LAŠKIM MEDVEDKI	ADRIJANA GOLEJ
16.	DEBRO - KAPLJICE	MITJA ŠRAJ
17.	DEBRO – SONCE	NINA NAPRET
18.	DEBRO – ZVEZDICE	NINA OCVRK
19.	DEBRO – MAVRICA	JASMINA MIKLOŠKA
20.	DEBRO – LUNA	ANJA ERJAVEC
21.	REČICA - GOSENICE	ŠPELA ROZMAN
22.	REČICA - MEHURČKI	JASMINA FERME
23.	RIMSKE TOPLICE - BIBE	ANDREJA LORGER
24.	RIMSKE TOPLICE - PALČKI	NIKA TERAŽ
25.	RIMSKE TOPLICE - MIŠKE	ULA SENICA
26.	RIMSKE TOPLICE ZMAJČKI	SABINA HRIBERŠEK
27.	SEDRAŽ - RIBICE	URŠULA BELAJ
28.	SEDRAŽ - ZAJČKI	MAJA STARIČ
29.	ZIDANI MOST	ANA KROFLIČ
30.	JURKLOŠTER	JASMINA VOLAVŠEK

2.2.3. Strokovni organi

Za pretok informacij s strokovnega področja predšolske vzgoje se strokovno osebje vključuje v naslednje strokovne organe:

- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktiv
- Delovni timi po starostnih obdobjih otrok

- Skupina za kakovost v vrtcu
- Strokovni tim Vrtca Laško
- Strokovne skupine

Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestane se štirikrat letno, to je na začetku šolskega leta, v oktobru, februarju in juniju. Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku šolskega leta obravnava predlog LDN za tekoče leto, Samoevalvacijsko poročilo, obravnava ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizira LDN preteklega leta. Na seji ob koncu šolskega leta, predvidoma v mesecu juniju, pa se osredotoči na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov, ki bodo podlaga za pripravo predloga LDN za naslednje vrtčevsko leto.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca v oddelkih, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima ter spremljevalci gibalno oviranih otrok.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo štiri vzgojiteljske zборе: september, oktober 2025, februar in junij 2026.

Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Vzgojitelji so vključeni v aktivne glede na starost otrok v oddelku. Oblikovana sta tudi aktivna strokovnih delavk, ki imajo v oddelku otroke s posebnimi potrebami. Aktivna vodita vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo. Program dela aktivov pripravijo vodje aktivov glede na predloge vključenih strokovnih delavcev, poleg tega bodo obravnavane tudi naslednje teme:

- ✓ izvajanje vsebin prednostne naloge vrtca;
- ✓ analiza medsebojnih hospitacij;
- ✓ kurikularna prenova.

Tabela 3: Strokovni aktivni Vrtca Laško

AKTIV 1 1-3 Vodja: Anja Gotar	Aktiv 2 2-4 Vodja: Julija Oblak	AKTIV 3 3-5 Vodja: Darja Učakar	AKTIV 4 3-6 Vodja: Jasmina Trbovc	AKTIV 5 1-6 Vodja: Jasmina Perc	AKTIV DSP
POLŽKI Gračnar Vesna, dipl. vzg. Šmauc Sabina, vpo-pom. vzg.	MEDVEDKI Gradišnik Tjaša, dipl. vzg. Koprivc Polona, vpo-pom. vzg.	JEŽKI Lukić Ana, dipl. vzg. Labohar Branka, vpo-pom. vzg.	METULJI Brežnik Stopinšek Mirjana, dipl. vzg. Čop David, vpo-pom. vzg.	SOVE Zalokar Anja, dipl. vzg. Bukovšek Marinka, vpo-pom. vzg.	DSP 1 vodja: Laura Veličkovič;
PTIČKI Gotar Anja, dipl. vzg. Jagrič Mateja, vpo-pom. vzg.	GOSENICE Gračner Špela, dipl. vzg. Plahuta Zvonka, vpo-pom. vzg.	PIKAPOLONICE Ojsteršek Lucija, dipl. vzg. Mlakar Irena, vpo-pom. vzg.	ZAJCI Trbovc Jasmina, dipl. vzg. Veber Tanja, vpo-pom. vzg.	SEDRAŽ 2 Skarlovnik Anja, dipl. vzg. Veršec Ljubej Nataša, vpo-pom. vzg.	DSP 2 vodja: Tina Levičar
BIBE Verbovšek Andreja, dipl. vzg. Počivalšek Kristina, vpo-pom. vzg.	RAČKE Gradišnik Janja, dipl. vzg. Cesar Gorišek Špela, vpo-pom. vzg.	ZVEZDICE Škrobar Lidija, dipl. vzg. Zalar Taja/Blatnik Mojca, vpo-pom. vzg.	LISIČKE Pere Eva/Urška Vahtarič, dipl. vzg. Štorman Sonja, vpo-pom. vzg.	ZM Janko Dijana, vzg. Medvešek Petra, vpo-pom. vzg.	
DV Gradišnik Mateja, vpo-pom. vzg.	MUCE Stopar Tadeja, dipl. vzg. Wiegele Špela/Jošt Jerneja, vpo-pom. vzg.	ČEBELICE Slapšak Maja, dipl. vzg. Planinšek Petra, vpo-pom. vzg.	MEHURČKI Uлага Svetlana/Nuša Zupan, dipl. vzg.	JURKLOŠTER Perc Jasmina, dipl. vzg. Vešligaj Zlatka, vpo-pom. vzg.	
KAPLJICE Kruhar Melita, dipl. vzg. Verbič Tanja, vpo-pom. vzg.	SONCE Čelešnik Matek Irena, vzg. Krajnc Marjetka, vpo-pom. vzg.	VEVERICE Lučič Natalija, dipl. vzg. Trkulja Andreja, vpo-pom. vzg.	MIŠKE Velikonja Mojca, dipl. vzg. Ferčec Mateja, vpo-pom. vzg.	MAVRICA Vasle Alenka, dipl. vzg. Brunšek Beata Iwona, vpo-pom. vzg.	
RIBICE Gračnar Zala, dipl. vzg. Padežnik Nika, vpo-pom. vzg.	PALČKI Oblak Julija, dipl. vzg. Prah Maja, vpo-pom. vzg.	ZMAJČKI Učakar Darja, dipl. vzg. Stefanciosa Monika, vpo-pom. vzg. Lara Pintar, vpo-pom. vzg.		LUNA Lončar Brigita, dipl. vzg. Stefanciosa Maja, vpo-pom. vzg.	
ČUKI Krivec Katja, dipl. vzg. Recek Jurić Marina, vpo-pom. vzg.					

Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, ki se sestajajo praviloma enkrat mesečno. Usmerjeni so v skupna načrtovanja izvajanja strokovnega dela v posameznih oddelkih (priprave tematskih sklopov, projektov) in v pripravo in izvedbo drugih dejavnosti, ki so načrtovane v letnih planih oddelkov, enot in vrtca (izvedba prireditev, sodelovanj,...).

Skupina za kakovost v vrtcu

(21. člen, 6. alineja, C razdelka Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 68/25)

S sistematičnim in načrtovanim ter celovitim pristopom ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti pridobivamo podatke za izboljšanje delovanja vrtca. Kot orodje za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti uporabimo samoevalvacijo. Le-ta je oblika notranje evalvacije in pomeni sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih razvojnih in prednostnih ciljev. Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo pomeni da bomo:

- izvajali načrtovane dejavnosti in sproti spremljali proces in doseganje ciljev;

- ob koncu šolskega leta in tri-letnega razvojnega obdobja ovrednotili doseganje ciljev;
- glede na ugotovitve opredelili ukrepe, ki jih bomo upoštevali pri nadaljnjem načrtovanju.

Skupino za kakovost, ki bo pripravila akcijski načrt in evalvacijska poročila sestavljajo:

- Katja Zupan – vodja skupine
- Sarah Vintar,
- Brigita Lončar,
- Mirjana Brežnik Stopinšek,
- Mojca Velikonja,
- Andreja Verbovšek,
- Katja Krivec,
- Špela Gračner.

Razvojna skupina vrtca

(21. člen, 6. alineja, C razdelka Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 68/25)

Razvojna skupina vrtca bo pripravila Razvojni načrt za obdobje 2025-2030 na podlagi naslednjih izhodišč:

- ✓ kakšni smo kot vrtec (podrobna analiza obstoječega stanja);
- ✓ kakšni bi radi postali (vizija in prioriteta področja razvoja);
- ✓ kako in kdaj bomo to dosegli (časovna dinamika uresničevanja nalog);
- ✓ kdo bo kaj naredil (delitev nalog med deležniki).

Razvojni načrt je strateški dokument, ki bo nakazal smer delovanja na posameznih temeljnih področjih:

- ✓ pedagoško področje,
- ✓ razvoj zaposlenih,
- ✓ vzgojno področje,
- ✓ morebitni projekti,
- ✓ področje materialnih razmer za delovanje.

Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca predstavljajo okvir, v praksi pomenijo prvi korak pri prevzemanju avtonomnosti na nivoju zavoda in posameznih strokovnih delavcev ter njihove odgovornosti (ki je nedeljivo povezana z avtonomijo). Značilno za prepoznavne vrtce je, da imajo opredeljeno dolgoročno razvojno vizijo (ki jo seveda po potrebi dopolnjujejo) in strategijo, ki jo nenehno pojasnjujejo vsem deležnikom (starši, sodelavci, okolje).

Razvojno skupino sestavljajo:

Jerica Laznik Mokotar,
Katja Zupan,
Sarah Vintar – vodja skupine
Anja Skarlovnik,
Nuša Zupan,
Vesna Kovač,
Tadeja Stopar,
Julija Oblak.

Strokovni tim Vrtca Laško

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Sarah Vintar, uni. dipl. psih.. – vodja tima

- Katja Zupan, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Irena Čelešnik Matek, vzgojiteljica
- Laura Veličkovič, mag. prof. inkl.
- David Čop, vzg. predšol. otrok - pomočnik vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se bo sestel po potrebi. Obravnaval bo pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavcev.

V tem šolskem letu smo oblikovali štiri strokovne skupine – aktive v katere se vključujejo strokovni delavci na lastno željo, glede na njihovo ožje interesno področje.

A/ Aktiv za gozdno pedagogiko

Vrtec je vključen v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Zaradi kvalitetnejšega dela smo se odločili, da se strokovne delavke, ki so pristopile v izvajanje gozdne pedagogike povežejo v aktiv, v okviru katerega si bodo lahko izmenjale informacije o obveznih in izbirnih aktivnostih, si izmenjale primere dobre prakse in se povezovale pri izvedbi dejavnosti.

B/ Strokovna skupina – glasbeni aktiv

Namen srečanj je priprava in izbor glasbenih vložkov, pesmic ter ritmičnih spremljav, ki bodo uporabljeni v igranih in lutkovnih predstavah v luči celostne in doživete uprizoritve. Dejavnost bo podpora lutkovnemu aktivu usmerjena v spodbujanje glasbene ustvarjalnosti in medpredmetnega povezovanja znotraj kolektiva. Aktiv bo vodila naša strokovna delavka Lucija Ojsteršek, ki ima strokovne kompetence na glasbenem področju.

C/ Strokovna skupina – lutkovni aktiv

Namen aktiva je oživeti lutke, obuditi stare in ustvariti nove predstave. Delo aktiva bo potekalo v obliki praktičnih delavnic, na katerih bodo strokovne delavke pripravile idejne zasnove predstav, pripravile lutke, scene in glasbene kulise za predstave. V načrtu je tudi sodelovanje na reviji otroških gledaliških in lutkovnih skupin ali na kateri drugi prireditvi, ki je namenjena otrokom. Aktiv bo vodila Mirjana Brežnik Stopinšek

2.2.4. Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Laško je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- organizira, vodi in načrtuje delo vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanja pravic otrok in odraslih;
- vodi delo pedagoškega zbora;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pom. vzgojiteljiev; spremlja njihovo delo in življenje;
- predlaga napredovanje delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši;

- sprejema in razporeja otroke – novince po skupinah;
- koordinira delo s tehničnim kadrom;
- skrbi za urejenost predpisane dokumentacije zavoda;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter spremlja njihovo delo;
- zagotavlja pogoje in način dela, ki bo v vsaki skupini otrok in enoti kot celoti omogočal sproščanje in zadovoljevanje potreb otrok ter pospeševati razvoj interesov, sposobnosti in spretnosti posameznih otrok, manjših skupin in skupin kot celote;
- zagotavlja pogoje za dobro počutje zaposlenih, za njihovo ustvarjalno in strokovno avtonomnost.

3. PREDSTAVITEV VRTCA

VIZIJA VRTCA LAŠKO

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

3.1. POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Odpiralni in zapiralni čas posamezne enote oziroma sprememba poslovalnega časa enote vrtca, ki je opredeljen v LDN za tekoče šolsko leto, je upravičena v primeru, da starši najmanj petih otrok, vključenih v posamezno enoto, izkažejo potrebo po spremembi odpiralnega ali zapiralnega časa. Poslovalni čas posamezne enote potrdi Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

Tabela 4: Poslovalni čas enot Vrtca Laško

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:	OPOMBA:
LAŠKO	5.30 – 17.00	Posamezna enota vrtca posluje vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov. V času od 1.6. do 30.9. (junij, julij, avgust, september) imajo starši možnost počitniške rezervacije. Le-to lahko uveljavijo enkrat letno za
DEBRO	5.30 – 16.30	
RIMSKE TOPLICE	5.30 – 16.00	
SEDRAŽ	6.00 – 16.00	

ZIDANI MOST	5.45 – 15.30	odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca (junij, julij, avgust, september). Za rezervacijo starši plačajo 50% od njim določenega zneska plačila. V času trajanja šolskih počitnic (julij in avgust) bodo oddelki v <u>Sedražu, Zidanem Mostu, Jurkloštru, Vrhu nad Laškim, Šentrupertu, Rečici in DV Gradišnik 1 ali 2 meseca ZAPRTI.</u> Otroke lahko starši pripeljejo v enote: Laško, Rimske Toplice ali Debro .
JURKLOŠTER	6.00 – 15.30	
DV GRADIŠNIK	6.00 -15.30	
ŠENTRUPERT	6.00 -15.45	
REČICA	5.30 -15.30	
VRH NAD LAŠKIM	6.00 – 16.00	

Vrtec Laško oblikuje v začetku vrtčevskega leta oddelke in poskrbi za optimalno vključenost otrok vanje. Med prazniki, šolskimi počitnicami in v času poletnih dopustov združuje vrtec otroke iz različnih oddelkov. V poletnih mesecih se otroci iz drugih enot združujejo v enoti Laško, Debro ali Rimske Toplice.

V času šolskih počitnic (jesenske in zimske počitnice, božič - novo leto, 27. april - 1. maj) bodo posamezne eno ali dva oddelčne enote zaprte: Sedraž, Šentrupert, Jurklošter, Rečica Vrh nad Laškim, Zidani Most ter DV Gradišnik, če bo prijavljenih manj kot polovica vseh vpisanih otrok v posamezni enoti.

Starši bodo v primeru potrebe varstva za posameznega otroka lahko koristili vrtec v Laškem, Debru ali Rimskih Toplicah.

3.2. DNEVNI RED ODDELKOV

Tabela 5: Dnevni red oddelkov

5.30 – 7.30	Zbiranje otrok, počivanje, umirjene dejavnosti
7.30 – 8.30	Priprava na zajtrk, zajtrk (različno po enotah)
8.30 – 11.30	Usmerjene dejavnosti, sprehodi, gibanje na prostem
10.30 – 13.00	Sadna malica in počitek otrok starih od 11. mes. do 2 let
12.00 – 13.00	Priprava na kosilo, kosilo (različno po enotah)
13.00 – 15.00	Počitek, umirjene dejavnosti otrok, ki ne počivajo
po 14.00	Popoldanska malica v vseh enotah vrtca
15.00 – 17.00	Igre po želji, odhajanje otrok domov (enota Laško)
- 16.00	Igre po želji, odhajanje otrok domov (enote: Rimske Toplice, Vrh nad Laškim, Sedraž)
16.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (enota Debro)
- 15.30; *15.45	Igre po želji, odhajanje otrok domov (enoti: DV Gradišnik, *Šentrupert, Jurklošter, Rečica, Zidani Most)

3.3. POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

Tabela 6: Poslovodsko in pedagoško vodenje

RAVNATELJICA Jerica Laznik Mokotar	Telefon: 03 734 30 14 e-naslov: jerica.laznik-mokotar@guest.arnes.si
POMOČNICA RAVNATELJICE Katja Zupan	Telefon: 03 734 30 15 e-naslov: vrteclasko.pomocnikravnateljca@guest.arnes.si
TAJNICA VIZ Vesna Kovač	Telefon: 03 734 30 10 e-naslov: vrtec.lasko@guest.arnes.si
RAČUNOVODJA Simona Razboršek	Telefon: 03 734 30 17 e-naslov: simona.razborsek@guest.arnes.si
KNJIGOVODJA Tatjana Planinšek	Telefon: 03 734 30 17 e-naslov: vrteclasko.knjigovodja@guest.arnes.si
SVETOVALNA DELAVKA Sarah Vintar	Telefon: 03 734 30 71 sarah.vintar@guest.arnes.si
ORGANIZATOR PREHRANE in ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA Lea Ferlin	Telefon: 03 734 30 16 e-naslov: vrteclasko.kuhinja@guest.arnes.si Telefon: 03 777 30 40 e-naslov: vrteclasko.opzhr@guest.arnes.si

3.4. ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH PO STAROSTI V POSAMEZNIH ENOTAH VRTCA

Tabela 7: Število otrok v oddelkih na dan 01. 09. 2024

DELOVNA ENOTA	SKU PAJ	ODD. OTR.	11m.-2		2-3		3-4		4-5		3-6		5-6		11m. - 3		11m.-6 kombin. odd.	
			odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	od d.	otr.	odd.	otr.
LAŠKO	10	168	2	21	2	28	2	38	2	36			2	45				
DV GRADIŠNIK	1	6													1	6		
ŠENTRUPERT	2	30													1	11	1	19
DEBRO	5	78			1	14	1	17			2	37			1	10		
RIMSKE TOPLICE.	4	58	1	8							2	42			1	8		
SEDRAŽ	2	26													1	7	1	19
ZIDANI MOST	1	15															1	15
JURKLOŠTER	1	18															1	18
REČICA	2	23									1	10					1	13
VRH NAD LAŠKIM	2	26									1	19			1	7		
SKUPAJ	30	448	3	29	3	42	3	55	2	36	6	108	2	45	6	49	5	84

S 1. 9. 2025 poslujemo v 30 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok. Zaradi potreb po varstvu otrok v enoti Vrh nad Laškim smo s septembrom 2024 v prostorih PŠ Vrh, s soglasjem ustanovitelja, uredili dodatno igralnico za otroke stare od 1 – 3 let, skladno z dogovorom z vodstvom šole za dve šolski leti.

Na dan 01. 09. 2025 je v vrtec vpisanih 448 otrok. Zaradi prevelikega vpisa otrok v enoti Šentrupert in Jurklošter, se je dne 22. 04. 2025, sestala Komisija za sprejem

otrok v Vrtec Laško, ki je določila prioriteten vrstni red sprejema otrok glede na zbrano število točk (točkovanje po sprejetem Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS štev. 63/08). Tekom naslednjih mesecev bomo na posamezne enote še sprejeli otroke, ki bodo izpolnili starostni pogoj za vpis – dopolnjenih 11 mesecev starosti (izdane so bile ugotovitvene odločbe v skladu z 2. členom Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec). Prispele vloge med letom bomo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi.

Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic in tehničnega kadra bomo nadomeščali z ustreznimi notranjimi prerazporeditvami in z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja; otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju, obenem je opazna nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju lahko 12 ali največ **14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

V drugem starostnem obdobju je skupna prisotnost strokovnih delavcev **štiri ure dnevno**.

V oddelkih otrok starih 3-4 leta je lahko 17 ali največ 19 otrok; v oddelke, v katere so vključeni otroci stari 3-6 let lahko vpišemo 19 ali največ 21 otrok; v homogene skupine otrok starih 4-5 let in 5-6 let pa lahko vključimo 22 ali največ 24 otrok

Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta oddelek največ 7 otrok starih od 1-3 leta), skupna prisotnost dveh strokovnih delavk je **5 ur** dnevno. V primeru, da je to edini oddelek na enoti, je skupna prisotnost strokovnih delavk **6 ur**.

NORMATIV število otrok v oddelkih:

- v oddelkih od 11m. - 2 let = 12 otrok **(14 otrok)**
- v oddelkih od 2 - 3 let = 12 otrok **(14 otrok)**
- v oddelkih DV: prvo starostno obdobje: 4 - 6 otrok; drugo starostno obdobje: 5 - 8 otrok; kombinirani oddelek 5 - 7 otrok.
- v oddelkih od 11m.- 3 let = 10 otrok **(12 otrok)**
- v oddelku od 3 - 4 let = 17 otrok **(19 otrok)**
- v oddelku od 3 - 6 let = 19 otrok **(21 otrok)**
- v oddelkih od 4 – 5 let = 22 otrok **(24 otrok)**
- v oddelkih od 5- 6 let = 22 otrok **(24 otrok)**
- v kombiniranih oddelkih od 11m. - 6 let = 17 otrok **(19 otrok)**

Število otrok navedenih v oklepajih (krepki tisk) se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v občini poveča za dva otroka na oddelek.

3.5. STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH DNEVNEGA VARSTVA

Tabela 8: Strokovni delavci v oddelkih dnevnega varstva

Delovna enota	Oddelek	Vzgojiteljica	VPO-pom. vzg.
LAŠKO	11m.-2	VESNA GRAČNAR	SABINA ŠMAUC
	11m. – 2	ANJA GOTAR	MATEJA JAGRIČ
	2 – 3	JANJA GRADIŠNIK	ŠPELA CESAR
	2 – 3	TADEJA STOPAR	ŠPELA WIEGELE/JERNEJA JOŠT
	3 – 4	ANA LUKIČ	BRANKA LABOHAR
	4 – 5	MAJA SLAPŠAK	PETRA PLANINŠEK
	3 – 4	LUCIJA OJSTERŠEK	IRENA MLAKAR
	4 – 5	NATALIJA LUČIČ	ANDREJA TRKULJA
	5 – 6	JASMINA TRBOVC	TANJA VEBER
	5 - 6	MIRJANA BREŽNIK STOPINŠEK	DAVID ČOP
DEBRO	11m – 3	MELITA KRUHAR	TANJA VERBIČ
	2– 3	IRENA ČELEŠNIK MATEK	MARJETKA KRAJNC
	3 - 6	LIDIJA ŠKROBAR	TAJA GOLOB/MOJCA BLATNIK
	3 - 6	ALENKA VASLE	BEATA IWONA BRUNŠEK
	5 – 6	BRIGITA LONČAR	MAJA STEFANCIOSA
RIMSKE TOPLICE	11m – 2	ANDREJA VERBOVŠEK	KRISTINA POČIVALŠEK
	3 - 4	JULIJA OBLAK	MAJA PRAH
	3 - 6	DARJA UČAKAR	MONIKA STEFANCIOSA
	3 - 6	MOJCA VELIKONJA	MATEJA FERČEC
SEDRAŽ	11m – 3	ZALA GRAČNAR	NIKA PADEŽNIK
	3 - 6	ANJA SKARLOVNIK	NATAŠA VERŠEC LJUBEJ
VRH NAD LAŠKIM	1 - 3	TJAŠA GRADIŠNIK	POLONA KOPRIVC
	3 - 6	EVA PERE/ URŠKA VAHTARIČ	SONJA ŠTORMAN

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

ZIDANI MOST	11m. - 6	DIJANA JANKO	PETRA MEDVEŠEK
JURKLOŠTER	11m - 6	JASMINA PERC	ZLATKA VEŠLIGAJ
DV GRADIŠNIK	11m. - 3		MATEJKA GRADIŠNIK
ŠENTRUPERT	11m – 3	KATJA KRIVEC	MARINA RECEK JURIČ
	3 – 6	ANJA ZALOKAR	MARINKA BUKOVŠEK
REČICA	11m – 6	ŠPELA GRAČNER	ZVONKA PLAHUTA
	3 - 6	SVETLANA ULAGA/ NUŠA ZUPAN	LARA PINTAR (50%)
SOČASNOST		TIMEJA ZIMŠEK	Enota Debro, Rimske Toplice
		MAJDA ŽVIPELJ	Enota Laško, DV Gradišnik

3.6. OSTALI DELAVCI VRTCA

Tabela 9: Ostali delavci vrtca

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
ravnateljica	Jerica LAZNIK MOKOTAR	uprava
pomočnica ravnateljice	Katja ZUPAN	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
knjigovodja	Tatjana PLANINŠEK	uprava
tajnica viz	Vesna KOVAČ	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR	Debro
vzg. za izvajanje DSP	Laura VELIČKOVIČ	vse enote
vzg. za izvajanje DSP	Tina LEVIČAR	
vodja prehrane	delavec OŠ P. Trubarja 13% Andrej ŠKORJA	Debro
vodja prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Lea FERLIN	Laško
spremljevalka	Lara PINTAR (50%)	Rimske Toplice
vodja kuhinje	Matjaž STOPINŠEK	Laško
kuharica	Štefka OJSTERŠEK	Laško
	Nives BEZGOVŠEK	Laško
kuharska pomočnica	Martina PINTAR	Laško
kuharska pomočnica	Tatjana CENTRIH	Laško
kuharska pomočnica	Mateja PETROVČIČ	Laško
kuharska pomočnica (prevoz prehrane)	Jana ĐURIN (75%)	Laško
kuharica	Karmen RAJH	Debro
kuharska pomočnica	Klavdija ŠEŠKO (50%)	Debro
kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK (50%)	Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ	Laško
hišnik – vzdrževalec	Boštjan GRADIČ	Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC (50%)	Laško
	Romana HUJDEC (50%)	Laško
čistilka	Silva HOHKRAUT	Laško
čistilka	Bernardka PRAŠNIKAR	Laško
čistilka	Petra VOGRINC	Debro
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc 25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc 50%	Jurklošter

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

razdeljevalka hrane	Helena BREZNIKAR	75%	Rimske Toplice
čistilka	Helena BREZNIKAR	25%	Rimske Toplice
čistilka	Zdenka TUHTAR		Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25 %	Sedraž
kuhar	delavec OŠ A. Aškerc	75 %	Sedraž
razdeljevalka hrane - čistilka	Petra GABRIČ (25% + 25%)		Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Šentrupert
kuharica	Blanka KUZMA (75%)		Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Rečica
kuharica	Klavdija ŠEŠKO	50%	Rečica
pomočnica kuharice	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
čistilka	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
SKUPAJ	delavcev	30,88	

3.7. KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2025-2026 smo prejeli s strani ustanoviteljice Občine Laško 13. 8. 2025.

Za izvajanje dejavnosti upoštevamo predpisane standarde in normative. Odsotnost delavcev nadomeščamo s prerazporeditvami, razen v primerih dolgotrajnejših odsotnosti, ko z notranjo prerazporeditvijo in spremembami organizacije dela ni več možno zagotavljati varnosti otrok in pričakovane kvalitete vzgojnega dela. Skupno število zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 01. 09. 2025 po posameznih profilih in zaposlenih po delovnih mestih, brez porodniških dopustov je naslednje:

- 29 vzgojiteljic (Laško 10, Debro 5, Rimske Toplice 4, Zidani Most 1, Sedraž 2, Jurklošter 1, Šentrupert 2, Rečica 2, Vrhnica 2);
- 31,5 pomočnic/kov vzg. (Laško 11, Debro 5,5, Rimske Toplice 4,5, Zidani Most 1, Sedraž 2, Jurklošter 1, Šentrupert 2, DV Gradišnik 1, Rečica 1,5, Vrhnica 2);
- 1 perica-likarica;
- 2 hišnika;
- 6,75 kuhinjskih delavcev v enoti v Laškem, 2 Debro, 0,75 Sedraž, 0,50 Jurklošter, 0,25 Vrhnica nad Laškem, 0,75 v Rimskih Toplicah, 0,25 razdeljevalka hrane v Zidanem Mostu, 0,75 Šentrupert, 0,50 Rečica;
- 2 čistilki Laško, 1 v Debru, 1,25 Rimske Toplice, 0,25 Sedraž, 0,25 Zidani Most, 0,25 Jurklošter, 0,25 Šentrupert, 0,25 Rečica, 0,25 Vrhnica nad Laškem;
- 0,5 spremljevalka;
- 1 tajnica VIZ;
- 1 knjigovodja;
- 1 računovodja;
- 1 svetovalna delavka;
- 2 vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo;
- 1 organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima;
- 0,13 vodja prehrane v OŠ Primož Trubar;
- 1 pomočnica ravnateljice;
- 1 ravnateljica.

Skupaj vseh zaposlenih v vrtcu Laško je na dan 01. 09. 2025 91,38 delavcev.

Organizacija dela in kadrovska zasedba na posameznih enotah je odvisna predvsem od:

- števila otrok, oblikovanih oddelkov v skladu s sistemizacijo,
- poslovalnega časa,
- specifičnosti (kombiniranje različnih opravil glede na normativ, kuhinje...).

Pripravnishvo

Delovno mesto – pripravnik je v celoti financirano s strani MVI.

3.8. VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

V Vrtcu Laško oz. njegovih enotah so upravičene do varstva starejših delavcev v skladu z 62. čl. KPVIZ naslednje strokovne delavke: Janko Dijana, Škrobar Lidija, Čelešnik Matek Irena, Trkulja Andreja, Štorman Sonja, Irena Mlakar. Vse navedene delavke, so se s pisno izjavo, za šolsko leto 2025-2026 odpovedale pravici do zmanjšanja učne obveznosti za dve uri tedensko.

4. NALOGE, KRATKOROČNI IN DALJNOROČNI CILJI VRTCA

Program, ki nas usmerja in zavezuje k strokovni naravnosti, je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. Cilji Kurikuluma za vrtce

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanj.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbijati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja, in pogovarjanja ter sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih in drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočiti avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.

9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

V vrtcu se s strokovnimi vsebinami v dnevnih vsebinah Kurikula in z obogatenimi ter dodatnimi dejavnostmi približujemo otroku. Pri tem se zavzemamo, da je sodelovanje s starši, zunanjimi sodelavci in okoljem ključno za optimalni razvoj otroka.

Zagovarjamo in strokovno utemeljujemo

- Otrok se z igro uči življenja. Mikrosistem, v katerega vpleta in prepleta izkušnje z vrstniki znotraj vrtca, zrcali v družino, v okolje, ki ga obkroža, ter pospešuje zorenje njegovega makrosistema. Igra je svobodna, spontana, ustvarjalna in samozadostna dejavnost, je čaroben svet, v katerem otrok prilagaja aktivnost svoji domišljiji in v njej raziskuje s svojo ustvarjalnostjo, bolj kot končni rezultat je pomemben proces igranja. Razvijanje občutljivosti do otrokove igre nagovarjamo z opazovanjem njegove igre. Kot posebnost izvedbenega Kurikula vrtca vpletamo področje inovacij. Gradimo na razvijanju še ustrežnejših didaktičnih pristopov in pripomočkov za otrokovo igro;
- Zavedamo se temeljev za strokovno in ustrezno ravnanje z otroki, ki je usklajeno s posebnostmi njihovega razvoja v posameznih obdobjih. Zagotavljamo potrebno preglednost vzgojno-izobraževalnih konceptov, s katerimi so starši ustrezno seznanjeni. Avtonomija in kompetentnost strokovnih delavcev nam omogoča uspešno in učinkovito delovanje na vseh področjih otrokovega razvoja. Prepoznavanje, spodbujanje in občutljivost močnih področij vseh vpletenih v otrokov razvoj nadgrajujejo obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu;
- Aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Poudarek je na strukturiranju številnih in različnih izkušenj, na doživljanju ter razvijanju socialne kognicije. Ne moremo nadomestiti drug drugega, temveč se lahko le dopolnjujemo;
- Vključevanje vseh kurikularnih področij v dnevno rutino razvijanja otroka v predšolskem obdobju omogoča sestavljanje delčkov v celoto, ki vključuje njegove razvojne potrebe in specifičnosti, ki otroka usmerjajo naprej. To je most na pomembni poti do spremembe ravni vzgoje in izobraževanja. Omogoča prepoznavanje ranljivosti otroka in razvijanje kompenzacijskih mehanizmov. Razvijanje dispozicij za otrokovo učenje in pridobivanje delovnih navad v sodelovanju s starši so naše strategije, ki nam narekujejo, kako načrtovati ter organizirati življenje in delo v vrtcu. Aktivno sodelovanje z okoljem je višja raven socializacije, ki jo spodbujamo v vrtcu z različnimi dejavnostmi in s sodelovanjem zunanjih sodelavcev;
- Otrok se uči z doživljanjem. Doživljanje narave; kako jo ohranjamo, smo do nje prijazni in neškodljivi, je darilo, ki ga vsakodnevno dajemo otrokom skozi izkustvene dejavnosti in v različnih projektih z obogatitvenimi dejavnostmi. Uživanje in približevanje zdrave prehrane s podporo staršev je učenje zdravega načina življenja. Otrok se srečuje, prepoznava, uporablja in vrednoti pomembne elemente, potrebne za kvaliteten razvoj in rahločutnost za ustrezno izbiro v življenju. Za doseg končnih ciljev v predšolskem obdobju je vsebinsko izvedbena povezanost in prepletenost nujno potrebna;

- Zavedamo se, da je partnerski odnos vrtca, okolja in otrokove družine temelj za prebujanje, razumevanje in zavedanje vrednot v otroku, ki ga razvijajo v družbeno koristnega, razumevajočega in optimističnega človeka.

Daljnoročni cilji

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Osredotočanje na aktivno učenje otrok, kar pomeni vzpostavljanje pogojev za takojšnjo, neposredno izkušnjo skozi katero otroci preko razmišljanja gradijo svoje znanje. Moč aktivnega učenja prihaja iz osebne pobude otroka zaradi njegove prirojene želje po raziskovanju, zastavljanju vprašanj in iskanju odgovorov.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami ob različnih dogodkih, projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto bivanja otrok v vrtcu in izvajanja posameznih dejavnosti.

Kratkoročni cilji

1. Priprava in spremljanje uresničevanja akcijskega načrta za izvajanje prednostne naloge: Spremljanje otrok v oddelku za tri-letno obdobje, priprava parcialnega akcijskega načrta za šolsko leto 2025-2026 in izvajanje vsebin v tekočem šolskem letu.
2. Učenje in spodbujanje komunikacijskih veščin pri otrocih: vljudnosti, strpnosti v komunikaciji.
3. Umeščanje naravovarstvenih vsebin in vsebin gozdne pedagogike v dnevne dejavnosti.
4. Seznanjanje/učenje otrok o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani; spodbujanje telesne dejavnosti/aktivnosti.
5. Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dogodkov v lokalnem okolju, kjer se posamezna enota vrtca nahaja.
6. Povezovanje strokovnih delavcev v različnih strokovnih skupinah v luči strokovne rasti in razvoja zaposlenih.
7. Uvajanje vsebin temeljnih znanj računalništva in informatike v izvedbeni kurikulum v vseh oddelkih.
8. Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu v luči načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Načela uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti;
- načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja;
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti;
- načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote;

- načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti;
- načelo uravnovešenosti, usklajenosti ter možnosti izbire;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma;
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega pristopa;
- načelo trajnostnega razvoja;
- načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

Iz načel kurikuluma izhajajo cilji, ki jim sledimo pri izvedbi vseh dejavnosti v vrtcu in so temelj za pripravo vseh delovnih načrtov oddelkov in zavoda v celoti.

5. PROGRAMI

Vrtec je v svojem strokovnem delovanju usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument in strokovna podlaga za delo v vrtcih, sprejel ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 20. februarja 2025. Vsebina kurikuluma je implementirana v programe vrtca na ravni organizacije življenja in dela v vrtcu ter na ravni izbire ciljev, dejavnosti ter različnih pristopov in metod.

5.1. CILJI, KI JIH S PROGRAMI URESNIČUJEMO

Z izvajanjem programov uresničujemo naslednje cilje:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti,
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok,
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti,
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki,
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...)
- skrbimo za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v vrtcu glede na potrebe vrtca in profesionalni razvoj posameznika.

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa;
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

5.2. CELODNEVNI PROGRAM

- trajanje programa je od 6 do 9 ur dnevno;
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno, malico, kosilo, popoldansko malico);
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo;
- organiziran je v poslovnem času vrtca.

5.3. POLDNEVNI PROGRAM

- trajanje programa od 4 do 6 ur dnevno;
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo);
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo;
- organiziran je v času od 7.00 do 13.00.

Otroci so vključeni v dnevne programe vzgoje in varstva, koristijo pa poldnevni program.

5.4. PROGRAM VZGOJNEGA DELA

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

5.5. OBOGATITVENI PROGRAM

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo strokovnih delavcev ter so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v različnih oblikah, bodisi v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije

Tabela 10: Obogatitvene dejavnosti

Zap. št.	Dejavnost	Čas	Vsebina
1.	PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI	Na dan otrokovega rojstva	Dan je posvečen otroku, ki praznuje, pripravimo voščilo in pogostitev.
2.	PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA	oktober 2025-maj 2026	Dejavnosti v knjižnici, oddelkih, zaključna prireditev
3.	ABONMAJČEK	oktober 2025-maj 2026	Predstave v Kulturnem centru Laško
4.	PROGRAM: NOGOMETNI VRTCI	oktober 2025-maj 2026	Športna dejavnost za otroke stare 4-6 let
5.	MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE S HIŠO GENERACIJ LAŠKO	celo šolsko leto	Dejavnosti s Hišo generacij Laško in v oddelku
6.	TEDEN MOBILNOSTI	Od 22. 09. do 26. 09. 2025	V tem tednu načrtujemo dejavnosti na temo prometa. O tednu mobilnosti obvestimo tudi starše in jih spodbudimo v koristno aktivno mobilnost.
7.	TEDEN OTROKA	06.- 12. 10. 2025	Tema: Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala Pripravili bomo primerne dejavnosti glede na temo in starost otrok.
8.	VESELA JESEN	V tednu otroka	Tradicionalna prireditev: ustvarjalne delavnice, kosanjev piknik in jesenska tržnica, kupovanje za gumb v popoldanskem času po posameznih enotah.
9.	SVETOVNI DAN HOJE	15. 10. 2025	Pohodi ali izleti v izvedbi posameznih oddelkov.
10.	MESEC POŽARNE VARNOSTI	Oktober 2025	Predstavitev dela gasilcev, vaja evakuacije na posameznih enotah.
11.	OBISK POLICISTOV	Oktober 2025	Obisk policistov in predstavitev prometnih pravil za otroke.
12.	17 LET VRTCA DEBRO	07. 11. 2025	Simbolična počastitev jubileja.
13.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2025	Vseslovenska akcija: otroci bodo imeli tradicionalni slovenski zajtrk, medse bomo povabili tudi čebelarje in predstavnike ustanovitelja.
14.	DELOVNI SESTANEK S STARŠI (RT)	30. 11. 2025	Strokovne delavke in starši enote RT skupaj praznično okrasijo vrtec.
15.	MIKLAVŽEV ZAJTRK	05. 12. 2025	Pripravili bomo »tematski« zajtrk za vse otroke, ki se bodo sladkali s tradicionalnimi „miklavževimi“ dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.
16.	PREDBOŽIČNI ZAJTRK	20. 12. 2025	Pripravili bomo »tematski« zajtrk za vse otroke, ki se bodo sladkali s tradicionalnimi dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.
17.	PRIREDITVE V OKVIRU VESELEGA DECEMBERA	december 2025	Lutkovna igra vzgojiteljic, novoletna zabava v vrtcu s prihodom dedka Mraza, sodelovanja na različnih prazničnih prireditvah v kraju, ogled novoletne predstave dijakov GCC in Pravljicega Celja.
18.	KULTURNI TEDEN	februar 2026	Dejavnosti v oddelkih in na enoti.
19.	PUSTNO RAJANJE	17. 02. 2026	Pustno rajanje in vesela povorka po ulicah Laškega in krajevnih skupnostih.

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

20.	GREGORJEVO	11. 03. 2026	V sodelovanju s Turističnim društvom RT izdelovanje in spuščanje »gregorčkov« iz naravnega materiala po Savinji.
21.	PRIKAZ VZGOJNEGA DELA	marec, april 2026	Mesec posvečen družini, pripravili bomo prireditve v počastitev dneva žena ali materinskega dneva, otroci bodo staršem pokazali kaj že zmorejo in znajo.
22.	30 LET VRTCA SEDRAŽ PŠ SEDRAŽ	Marec 2026	Skupna prireditve vrtca v Sedražu in PŠ Sedraž v počastitev jubileja
23.	SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH	marec, april 2026	Sodelovali bomo na revijah: otroških folklornih skupin, otroških plesnih skupin in Vrtec poje v organizaciji JSKD.
24.	SVETOVNI DAN LUTKARJEV	21.marec 2026	Dejavnosti z lutkami v oddelkih in na enotah.
25.	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	7. april 2026	Dejavnosti v oddelku ali v okviru enot.
26.	CICIVESELA ŠOLA	april 2026	Ciciveselošolski dan v starejših oddelkih, reševanje zabavnih nalog.
27.	MLADA POEZIJA	maj 2026	Tradicionalna prireditve za otroke in starše v Rimskih Toplicah.
28.	RAZSTAVA V MUZEJU	junij 2026	Pripravili bomo razstavo, ki bo posvečena 80-letnici vzgoje in izobraževanja v Laškem.
29.	ZAKLJUČNE PRIREDITVE	junij 2026	Pripravili bomo skupno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev ob zaključku šolskega leta.
30.	PRIPRAVA GLASILA ENOTE	junij 2026	NOVICE IZ VRTCA LAŠKO bodo predstavile dogajanje v vrtcu v iztekajočem se šolskem letu.

V dejavnosti se vključujejo otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja glede na primernost dejavnosti posameznemu starostnemu obdobju.

5.6. SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ZUNANJIMI SODELAVCI

Tabela 11: Sodelovanje z okoljem

Zap. št	S kom	Vsebina
1.	Kulturni center Laško Organizacija ABC abonmajčka	ABC Abonma: za otroke drugega starostnega obdobja
2.	Knjižnica Laško	Izvedba Bralne značke za predšolske otroke.
3.	PGD Laško in v posameznih KS	Predstavitve dela gasilcev.
4.	PP Laško	Preventiva v prometu.
5.	Zdravstveni dom Laško	Skrb za zdravje: ustno in telesno higieno, zdrava prehrana; Program zdravstveno vzgojnih tem.
6.	OŠ Laško, OŠ Rimske Toplice in podružnične šole v posameznih KS	Sodelovanje, povezovanje pri različnih dejavnostih, sodelovanje s svetovalno službo.
7.	Čebelarstvo društvo Laško	Obisk čebelarjev, izvedba vseslovenskega zajtrka.
8.	Muzej Laško	Priprava razstave ob zaključku šol. leta.
9.	Hiša generacij	Druženje, izleti, praznovanja z babicami.
10.	JSKD – Območna izpostava Laško	Sodelovanje na revijah otroških plesnih in folklornih skupin ter pevskih zborov.
11.	Glasbena šola Radeče-Laško	Obisk koncerta učencev glasbene šole, obisk dneva odprtih vrat.
12.	STIK Laško, Thermana Laško, TD Rimske Toplice ter Aqua Roma Rimske Toplice.	Priprava in izvedba programa z otroki na predbožični večer na občinskem dvorišču, izvedba ustvarjalnih delavnic. Sprehod po Ruski stezi.
13.	Planinsko društvo	Ciciban planinec.

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

14.	Dom starejših občanov Laško	Priprava prireditev za oskrbovance.
15.	RK Rimske Toplice	Zbiranje igrač, izdelovanje vizitk, obisk starejših krajanov...
16.	Pohorje, Ruška Koča	Letovanje otrok na Pohorju.
17.	Mladinska knjiga Ljubljana	Izvedba CICI VESELE ŠOLE.
18.	STIK Laško	Sodelovanje pri izvedbi prireditev, telovadba v dvorani Tri lilije za starejše otroke iz enote Debro.
19.	Rimske terme d.o.o.	Sodelovanje pri pripravi turističnih dogodkov.
20.	Krajevne skupnosti: Sedraž, Jurklošter, Zidani Most, Rimske Toplice, Rečica, Šentrupert, Vrh	Sodelovanje na kulturnih dogodkih, priprava prireditev za otroke – novoletna obdarovanja.
21.	Kulturna društva: Zidani Most, Rimske Toplice, Jurklošter	Sodelovanje pri pripravi kulturnih dogodkov.
22.	Gimnazija Celje center	Praksa dijakov, ogled predstav.
23.	Pedagoška fakulteta Maribor, Ljubljana, Koper, Novo Mesto	Praksa študentov.
24.	Vadba za otroke BIBA GIBA	V enotah Laško, Rimske Toplice in Zidani Most za otroke stare od 3 do 6 let (Tina Marguč).
25.	Lariyoga, ga. Larisa Lesjak Močnik	Prikaz poteka joga za otroke.
26.	OŠ Antona Aškerc in OŠ Primoža Trubarja s podružnicami	Sodelovanje, povezovanje pri različnih dejavnostih, sodelovanje s svetovalno službo.
27.	Turistična zveza Slovenije	Projekti: Tradicija v trendu.
28.	PŠ Debro- Metka Planko	Pravljice iz šole.
29.	Šmocl Laško	Sodelovanje z Otročjim centrom Laško (ogled risanih filmov, prireditev).
30.	NZS; NK Laško (Jure Travner)	Nogometne urice za otroke stare 4-6 let.
31.	KUD Svoboda Zidani Most	Obisk Božička in obdaritev otrok, sodelovanje na prireditvah v kraju
32.	Moški pevski zbor Jurklošter, Florjanovci	Sodelovanje na nastopih v okviru krajevne skupnosti

5.7.DODATNE DEJAVNOSTI

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja izvedbenega kurikuluma. Odločitev o tem, ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca, je v pristojnosti ravnateljice.

ABC ABONMAJČEK – sezona 2025-2026

ABC Abonmaja se udeležijo otroci stari od 4 do 6 let iz vseh enot Vrtca Laško. Ogledali si bodo pet predstav:

1. BLUP! (Glasbeno gledališče Kus Kus), 01. 10. 2025
2. PRIJATELJA, PROMET IN VELIKI SVET (Gledališče Kuc Kuc), 05. 11. 2025
3. RDEČA KAPICA (Lutkovno gledališče Kranj), 27. 01. 2026
4. DRUGAČNA VEVERIČKA IN NJENI PRIJATELJI (Društvo za boljši svet), 03. 03. 2026
5. MIŠJA ŠOLA (Katja Dance Company), 07. 04. 2026

»Ciciban planinec« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne izvajajo:

- Mojca Velikonja in Mateja Ferčec v Rimskih Toplicah.
- Maja Stefanciosa – organizacija in vodenje programa »Čez hribčke in gričke«: štirje sobotni pohodi otrok in staršev iz enote Debro.
- Jasmina Perc in Zlatka Vešligaj – organizacija in vodenje programa »Čez hribčke in gričke«: štirje sobotni pohodi otrok in staršev iz enote Jurklošter.
- Bivanje v naravi - gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok: načrtujemo letovanje otrok na Pohorju, na Ruški koči v juniju 2026.

Za izvajanje dodatnih dejavnosti so interes pokazali naslednji zunanji sodelavci:

1. Biba giba (Tina Marguč); telovadba za otroke se bo izvajala v enoti Laško;
2. Meditacijske in zvočne pravljice za otroke, izvajalka Ana Lukić;
3. Plesna delavnica, izvajalec Plesna šola Superstar;
4. Glasbeno-gibalne urice za najmlajše, izvajalka Nika Deželak.

Dodatno delo v oddelku: USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU v luči načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Dodatno strokovno delo v oddelkih se bo izvajalo v skladu z 12. alinejo, C) razdelka 21. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS: »najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.«

Strokovni delavci, ki bodo v svojih oddelkih izvajale najmanj enoletno dokumentirano dodatno strokovno delo v obsegu najmanj 15 ur so:

1. oddelok Čuki, enota Šentrupert, izvajalka: Katja Krivec, dipl. vzg. (LDN oddelka Čuki);
2. oddelok Sove, enota Šentrupert, izvajalka: Anja Zalokar, dipl. vzg. (LDN oddelka Sove);
3. oddelok Čebelice, enota Laško, izvajalka: Maja Slapšak, dipl. vzg. (LDN oddelka Čebelice);
4. oddelok Račke, enota Laško, izvajalka: Janja Gradišnik, dipl. vzg. (LDN oddelka Račke);
5. oddelok Muce, enota Laško, izvajalka: Tadeja Stopar, dipl. vzg. (LDN oddelka Muce);
6. oddelok Gosenice, enota Rečica, izvajalka: Špela Gračner, dipl. vzg. (LDN oddelka Gosenice);
7. oddelok Miške, enota Rimske Toplice, izvajalka: Mojca Velikonja, dipl. vzg. (LDN oddelka Miške).

Na vsakoletni reviji zborov, plesnih skupin in folklora se bodo predstavili:

Zap. Št.	Kaj	Kdo	Vsebina
1.	PEVSKI ZBOR	Anja Gotar – Laško Tanja Verbič – Debro	Vodenje pevskega zbora in priprava na Revijo

		Nika Padežnik - Sedraž Tjaša Gradišnik – Vrh Julija Oblak – RT Špela Gračner – Rečica	otroških pevskih zborov VRTEC POJE, ki bo 25. 03. 2026.
2.	PLESNA SKUPINA	Katja Krivec – Šentrupert Ana Lukić – Laško Anja Skarlovnik – Sedraž Darja Učakar – RT Urška Vahtarič – Vrh Alenka Vasle – Debro Nuša Zupan - Rečica	Vodenje interesne dejavnosti »Izrazni ples« in priprava na Revijo otroških plesnih skupin ZAVRTIMO SE, ki bo 10. 04. 2026.
3.	FOLKLORNA SKUPINA	Anja Zalokar – Šentrupert Maja Stefanciosa – Debro Andreja Verbovšek – RT Jasmina Perc – Jurklošter Vesna Gračner – Laško Zala Gračnar - Sedraž	Vodenje interesne dejavnosti folklor in priprava na Revijo otroških folklornih skupin RINGARAJA, ki bo 05. 03. 2026.

5.8. PREDNOSTNA NALOGA V VRTCU

SPREMLJANJE OTROK V ODDELKU

*Z različnimi dejavnostmi iz izbranega ožjega strokovnega področja bomo sledili načelom:

- **vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,**
- **kritičnega vrednotenja,**
- **razvojno procesnega pristopa.**

Na način:

- ✓ da predšolsko vzgojo razumemo kot pomembno za predšolskega otroka, z upoštevanjem razvojnega obdobja, v katerem se otrok nahaja;
- ✓ da gradimo na otrokovih zmožnostih, v luči katerih mu postavljamo smiselne zahteve oziroma naloge, ki vključujejo njegovo aktivno učenje, izražanje, doživljanje ter ga čustveno in socialno angažirajo;
- ✓ zavedanja stalne povezave med otrokovim razvojem ter učenjem in poučevanjem, ki se kaže zlasti v razmerju med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

Izhajali bomo iz skupnih zakonitosti otrokovega razvoja:

- otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene s kvantitativnimi in kvalitativnimi spremembami;
- vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih;
- posamezna področja razvoja so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami;
- v otrokovem razvoju so obdobja, ki so najbolj primerna, da se otrok nekaj nauči;
- med otroci so velike individualne razlike zlasti v prvih letih njihovega življenja, vendar ta različnost ostaja znotraj razvojnih norm;
- gre za stalno povezavo med otrokovim razvojem, učenjem in poučevanjem, ki se kaže med razmerjem med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

Namen prednostne naloge je:

- sprotno in sistematično spremljanje otrokovega razvoja na podlagi opazovanja in dokumentiranja;
- uveljavljati pristope slučajnega opazovanja kot podlaga za nadaljnje načrtno opazovanje;
- vzpostavitev orodij za spremljanje in dokumentiranje opazovanj;
- uporaba rezultatov opazovanja kot temelj načrtovanja nadaljnjega strokovnega dela z otroki v oddelku.

(*Povzeto po Kurikulumu za vrtce)

Vsebine prednostne naloge bomo nadgradili z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti v vrtcu s samoevalvacijo. Bistvo kakovosti je ugotavljanje, kaj strokovni delavci in ravnatelj potrebujejo, da bi izboljšali učenje, poučevanje in vodenje. Standardi in kazalniki predstavljajo temeljna področja kakovosti v vrtcu, s čimer sodelujoči deležniki (ravnatelj, strokovni delavci) dobimo vsebinski okvir in orodje za iskanje odgovorov:

- ❖ S kakšnim znanjem, spretnostmi in vrednotami naj otroke v vrtcu opremimo?
- ❖ Kako naj profesionalno delujejo (in se izobražujejo) strokovni delavci, da bodo otroci z njihovo podporo dosegli razvoj na različnih področjih?
- ❖ Kakšno učno okolje naj vzpostavimo, da bo za otroke, strokovne delavce in druge deležnike varno in spodbudno?

V ta namen bo skupina za kakovost pripravila akcijski načrt in evalvacijska poročila. V okviru akcijskega načrta bo opredelila cilje, standarde in kazalnike kakovosti.

Načrte in metode opazovanj bodo pripravili strokovni delavci na strokovnih aktivih, kjer bodo dorekli tudi načine dokumentiranja.

Na osnovi teh načrtov bodo postavljena merila, ki bodo podlaga za spremljanje napredka in kakovosti.

Cilji, ki jih želimo doseči

- naučiti se sistematično opazovati, dokumentirati in uporabiti rezultate pri načrtovanju strokovnega dela v oddelku in pri pripravi na pogovorne ure s starši ali s svetovalno službo;
- prepoznati pomembnost sistematičnega spremljanja otrok v predšolskem obdobju;
- rezultate spremljanja vključevati v načrtovanje dela v oddelku.

5.9. PROJEKTI V POSAMEZNIH ODDELKIH

V posameznih oddelkih bodo potekali različni projekti:

- **»Projekti zunanjih sodelavcev«** te pripravijo zunanje institucije, strokovni delavci v vrtcu pa poskrbijo za njihovo implementacijo v vzgojni program v oddelku, izvedbo in vrednotenje ter predstavitev projekta. Nekaterе projekte zunanji sodelavci izvedejo sami. Zunanji sodelavci so:
 - Nacionalni inštitut za javno zdravje, enota Celje – **VARNO S SONCEM**,

- Zdravstveni dom Laško - **PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJINIH TEM ZA VRTEC**, PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE,
- Knjižnica Laško **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (PBZ)**,
- Mladinska Knjiga – **CICIVESELA ŠOLA**,
- PŠ Debro, knjižničarka Metka Planko – **PRAVLJICE IZ ŠOLE**
- Turistična zveza Slovenije (TZS) – **AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU**,
- Javna agencija RS za varnost prometa JA RS VP - **PASAVČEK**,
- Inštitut za gozdno pedagogiko (IGP) – **MREŽA GOZDNIH VRTCEV**
- Media šport – **365 DNI TELOVADIMO VSI**
- MVI – Zavod Planica – **MALI SONČEK**
- UM FERI, PF - **RINKO**

- **»Projekti v lastni pripravi in izvedbi«** so tisti, ki jih strokovne delavke pripravijo, izvedejo, vrednotijo in predstavijo same.

Vsi projekti, ki bodo potekali v oddelku, bodo predstavljeni v času trajanja in ob zaključku projekta: na plakatu, z zgibanko, ..

Tabela 12: Projekti v oddelkih

Zap. št.	Izvajalka	Projekti zunanjih sodelavcev	Projekti v lastni pripravi in izvedbi	Sodelavci
1.	Vesna Gračnar	VARNO S SONCEM, PASAVČEK	KAJ ŽE ZMOREM SAM	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP
2.	Anja Gotar	VARNO S SONCEM, PASAVČEK	POGLEJ, KAJ VSE ŽE ZNAM	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP
3.	Janja Gradišnik	VARNO S SONCEM	365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, MEDIA šport
4.	Tadeja Stopar	VARNO S SONCEM MALI SONČEK MREŽA GOZDNIH VRTCEV	PRAVLJIČNA ŠKATLA	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, Zavod Planica, IGP
5.	Ana Lukić	VARNO S SONCEM	ČUJEČNOST	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje
6.	Lucija Ojsteršek	VARNO S SONCEM	GLASBENE DELAVNICE, RINKO, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, NIJZ Celje, MEDIA šport, UM PF, UM FERI
7.	Maja Slapšak	VARNO S SONCEM	PUNČKA IZ CUNJ, RINKO, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, UNICEF Slovenije, UM PF, UM FERI, MEDIA šport
8.	Mirjana Brežnik Stopinšek	VARNO S SONCEM, PBZ, CICIVESELA ŠOLA	RINKO 365 DNI TELOVADIMO VSI	Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, pomočnik vzgojitelja, starši otrok, NIJZ Celje, UM PF, UM FERI, Media šport
9.	Jasmina Trbovc	VARNO S SONCEM, PBZ, CICIVESELA ŠOLA	RINKO 365 DNI TELOVADIMO VSI	Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, TZS, UM PF, UM FERI, Media šport
10.	Natalija Lučič	VARNO S SONCEM, PBZ, CICIVESELA ŠOLA	TZS: AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU, BABICE V VRTCU	Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, TZS
11.	Katja Krivec	MREŽA GOZDNIH VRTCEV	POGLEJ, KAJ VSE ŽE ZNAM, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje IGP, JA RS VP
12.	Anja Zalokar	MREŽA GOZDNIH VRTCEV,	SOVICA GRETA, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, Knjižnica Laško, Mladinska

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

				knjiga, NIJZ Celje, IGP, JA RS VP, Media šport
13.	Tjaša Gradišnik	VARNO S SONCEM, MREŽA GOZDNIH VRTCEV	MOJ SVET V SLIKI IN BESEDI, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, NIJZ Celje, IGP, Media šport
14.	Eva Pere/Urška Vahtarič	VARNO S SONCEM, PBZ, MREŽA GOZDNIH VRTCEV	NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, Knjižnica Laško
15.	Mateja Gradišnik	VARNO S SONCEM	TO ZMOREM TUDI JAZ	Mladinska knjiga, IGP starši otrok, NIJZ Celje
16.	Melita Kruhar/Urška Vahtarič	VARNO S SONCEM	365 DNI TELOVADIMO VSI	starši otrok, NIJZ Celje, Media šport
17.	Irena Č. Matek	VARNO S SONCEM MALI SONČEK	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice, starši, Zavod Planica, NIJZ Celje, Media šport
18.	Lidija Škrobar	VARNO S SONCEM MALI SONČEK PBZ	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice, starši, Knjižnica Laško, NIJZ Celje, Zavod Planica, Media šport
19.	Alenka Vasle	PBZ, PRAVLJICE IZ ŠOLE VARNO S SONCEM MALI SONČEK	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice, starši, Knjižnica Laško, PŠ Debro, NIJZ Celje, Zavod Planica,
20.	Brigita Lončar	PBZ, VARNO S SONCEM PRAVLJICE IZ ŠOLE MALI SONČEK	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice, starši, Knjižnica Laško, PŠ Debro, NIJZ Celje, Zavod Planica
21.	Svetlana Ulaga/Nuša Zupan	VARNO S SONCEM PBZ	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice in starši, Knjižnica Laško, NIJZ Celje, Media šport
22.	Špela Gračner	VARNO S SONCEM PBZ	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice in starši, Knjižnica Laško, NIJZ Celje, Media šport
23.	Andreja Verbovšek	VARNO S SONCEM PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJNIH TEM	365 DNI TELOVADIMO VSI MOJ PRVI BRALNI NAHRBTNIK: Z MUČO COPATARICO V SVET	pomočnica vzgojiteljice, starši, NIJZ Celje, ZD Laško, Media šport
24.	Julija Oblak	VARNO S SONCEM PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJNIH TEM	365 DNI TELOVADIMO VSI, PRAVLJIČNI KOVČEK	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, ZD Laško, Media šport
25.	Darja Učakar	VARNO S SONCEM PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJNIH TEM	GOZDNE URICE	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, ZD Laško
26.	Zala Gračnar	MREŽA GOZDNIH VRTCEV MALI SONČEK PASAVČEK VARNO S SONCEM	365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, IGP, JA RS VP, Zavod Planica, Media šport
27.	Mojca Velikonja	VARNO S SONCEM PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJNIH TEM, PBZ	MREŽA GOZDNIH VRTCEV	pomočnica vzgojiteljice, starši NIJZ Celje, ZD Laško, TZS, IGP, Knjižnica Laško,
28.	Anja Skarlovnik	PBZ MALI SONČEK MREŽA GOZDNIH VRTCEV PASAVČEK VARNO S SONCEM PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJNIH TEM	TZS: AQAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU	pomočnica vzgojiteljice, Zavod Planica Knjižnica Laško, IGP, TZS, JA RS VP, ZD Laško
29.	Jasmina Perc	VARNO S SONCEM PASAVČEK PBZ MREŽA GOZDNIH VRTCEV	SAM ZMOREM VELIKO Z MALIMIO KORAKI RAZISKUJEM JURKLOŠTER IN NJEGOVE SKRITE KOTIČKE KNJIŽNI NAHRBTNIK ANGLEŠČINA SKOZI IGRO	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP, IGP, TZS, Hiša generacij Laško

			MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE ZABAVNA ANGLEŠČINA	
30.	Diana Janko	VARNO S SONCEM PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJNIH TEM	CICIBAN PLANINEC MALČEK BRALČEK	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok NIJZ Celje, ZD Laško

Projekt RINko

Nadaljujemo z izvajanjem dejavnosti v okviru projekta RINko. V Vrtcu Laško smo v začetku šolskega leta 2024-2025, kot konzorcijski partner, pristopili k projektu Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike v vrtcih za obdobje 2024-2026 – RINko, ki ga sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje – Načrt za okrevanje in odpornost in Evropska unija - NextGenerationEU. Nosilec projekta je Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, sodeluje Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta in poleg našega vrtca še devet vrtcev iz Slovenije.

Vsebina projekta se osredotoča na razvoj in implementacijo temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) v predšolski vzgoji. Tekom izvajanja projekta nadaljujemo z razvijanjem prilagojenih didaktičnih pristopov in gradiv, ki bodo omogočala zgodnje uvajanje digitalnih kompetenc v predšolskem obdobju. Temeljno izhodišče je, da bodo pripravljene takšne dejavnosti, s katerimi se bodo otroci učili osnovnih konceptov računalništva in informatike brez uporabe računalnikov, z uporabo iger, sestavljanek in drugih interaktivnih dejavnosti.

Projekt traja dve šolski leti. V drugem letu (2025-2026) se bo izvajal v dveh inovativnih oddelkih otrok starih 5-6 let (Metulji, Zajci), v oddelku otrok starih 4-5 let (Čebelice) in v oddelku otrok starih 3-4 leta (Pikapolonice). V času trajanja projekta so sledeče vsebinske obveznosti:

- ✓ Interesne dejavnosti za razvoj temeljnih znanj RIN – 12 ur letno
- ✓ Tedni dejavnosti (1+2)
- ✓ Pripravljenih mora biti 18 učnih scenarijev, objavljenih vsaj 7
- ✓ Izvedenih mora biti vsaj 12 usposabljanj za strokovne delavce
- ✓ Vsaj 5 usposabljanj za prenašalce znanja
- ✓ Vsaj 5 videokonferenčnih usposabljanj
- ✓ 2 celodnevni usposabljanji
- ✓ Kritično prijateljevanje –hospitacije med ViZ,
- ✓ Študijski obiski
- ✓ Zaključna konferenca

Člani razvojne skupine za izvedbo projekta so: Jerica L. Mokotar, Sarah Vintar (koordinator projekta), Katja Zupan, pom. ravn., strokovni delavci: Maja Slapšak, Petra Planinšek, Mirjana B. Stopinšek, David Čop, Jasmina Perc, Tanja Veber, Lucija Ojsteršek, Irena Mlakar; Tomaž Sotlar, zunanji sodelavec; Simona Razboršek in Vesna Kovač, administracija.

6. PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Vodilo in usmerjenost v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo nam omogočajo Navodila h Kurikulu za vrtce, in sicer v programih s

prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbiral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vključiti med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalnimi delavci, vodstvenimi delavci vrtca in zunanjimi strokovnimi sodelavci uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V Vrtcu Laško imamo trenutno 18 otrok, ki imajo z Zapisnikom tima za zgodnjo obravnavo določene ure dodatne strokovne pomoči. Vključenega imamo enega otroka, ki ima spremljevalce za izvajanje fizične pomoči.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo Sklep Multidisciplinarnega tima ali so v postopku pridobitve, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP v Vrtcu Laško oziroma v vseh njegovih enotah izvajata vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vzg. za zgodnjo obravnavo, logopedinja, tiflopedagoginja.

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditvami okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Delo z otrokom poteka bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v sklepu o usmeritvi. V sklepu o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku.

Po dogovoru z vzgojiteljico, se izvajalci DSP, ki delajo z otrokom, pridružijo skupini vodenega otroka na predstavi, izletu ali pri drugi dejavnosti.

Vzgojiteljica za izvajanje DSP pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti piše evalvacijo. Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za svetovalne ure.

Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca.

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

6.1. PROGRAM DELA VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

6.1.1. DSP1

(Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Laura Veličkovič, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike)

Število obravnavanih otrok:

- 8 otrok z zapisnikom o timskem sestanku, predlaganim s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec itd.),
- 1 otrok, pri katerem se bo izvajala dodatna strokovna pomoč pred izdajo zapisnika s strani multidisciplinarnega tima,
- drugi otroci, ki so tekom opazovanja in spremljanja zaznani znotraj oddelkov, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje, in tisti, ki potrebujejo prilagoditve in pomoč pri vključevanju kot otroci priseljenci.

Število pedagoških ur tedensko:

- 18 pedagoških ur, vsi imajo po 2 uri dodatne strokovne pomoči.

Lokacije oziroma enote vrtca Laško, kjer potekajo ure dodatne strokovne pomoči in podpore

Vrtec Laško (kabinet DSP, telovadnica ali igrišče), enota Debro (kabinet DSP, večnamenski prostor ali igrišče), enota Rimske Toplice (za izvedbo DSP namenjen prostor, telovadnica ali igrišče), enota Sedraž (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Zidani Most (učilnica ali za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Vrh nad Laškim (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Jurklošter (za izvedbo DSP namenjen prostor).

Didaktična sredstva za izvedbo dodatne strokovne pomoči

Pri svojem delu se bom posluževala uporabe različnih didaktičnih pripomočkov, ki jih zagotavlja vrtec, uporabila pa bom tudi pripomočke, ki jih bom pripravila sama. Med slednjimi bodo delovni listi, kartice s socialnimi zgodbami, tematske kartice, PECS sistem komunikacije z izmenjavo slik, družabne in didaktične igre, pripomočki za ročne spretnosti, razni tipni materiali itd. Uporabljala bom pripomočke kot so: natikanke, vstavljanke, sestavljanke, senzorna pot, obroči, žoge, blazine, pripomočki za ravnotežje, družabne in druge specifične didaktične igre ipd. Vsa potrebna didaktična sredstva bom na posamezne obravnave v okviru mobilnega izvajanja dodatne strokovne pomoči nosila s seboj, da bodo vseh pripomočkov deležni vsi obravnavani otroci.

Splošni cilji dela

Najpomembnejši cilj je zagotoviti inkluzijo vseh otrok, ne samo otrok s posebnimi potrebami, temveč tudi otrok z rizičnimi dejavniki in otrok priseljencev. Pri svojem delu se bom ravnala po izhodiščih Kurikuluma za vrtce in Navodil h Kurikulu za vrtce in nudila sistematično individualno pomoč posameznemu obravnavanemu otroku,

sodelovala z drugimi strokovnimi delavci znotraj in zunaj vrtca, se povezovala z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev in jim pomagala prepoznati otrokove značilnosti, seznanjala starše o vsakem otrokovem napredku, jim svetovala o delu in dejavnostih z otrokom v domačem okolju, s katerimi bo otrok lahko krepil močna področja in razvijal šibkejša.

Načrt dela v vrtčevskem letu 2025-2026:

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč bo zagotovljena otrokom s posebnimi potrebami, ki so s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec, itd.) prejeli zapisnik. Skupaj s strokovno skupino bom oblikovala individualiziran program za posameznega otroka, v sklopu katerega bom uresničevala zastavljene cilje, oblike in prilagajala načine dela glede na kurikulum za vrtce ter spodbujala otrokov celostni razvoj. Skozi obravnave s posameznimi otroki bodo zajeta vsa področja iz Kurikuluma za vrtce.

Preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki

V okviru preventivnega dela znotraj oddelkov bom odkrivala otroke z rizičnimi dejavniki, jim nudila pomoč in spodbujala njihov kognitivni razvoj, gibalni razvoj, socialno-čustveni razvoj in govorno-jezikovni razvoj. Obravnave bodo potekale v obliki individualnega dela z otrokom, v manjši skupini ali znotraj oddelka.

Delo z otroki priseljenci

Znotraj oddelkov bom odkrivala otroke priseljence, ki imajo težave z vključitvijo in razumevanjem jezika. Zagotavljala jim bom inkluzivno in podporno okolje in preko individualnega dela z otrokom ali v manjši skupini znotraj oddelkov razvijala njihove poimenovalne in besedoslovne zmožnosti, sporazumevalne spretnosti, govorne sposobnosti in krepila njihovo besedišče ter z različnimi aktivnostmi spodbujala socialno vključenost.

Izvajanje preventivne dejavnosti znotraj oddelkov

Na različnih enotah vrtca bom spremljala otroke, pri katerih bomo prepoznali težave na posameznih področjih razvoja. V oddelkih bom občasno izvajala skupinske dejavnosti z namenom izboljšanja predopismenjevalnih spretnosti otrok ter spodbujanja govorno-jezikovnega razvoja.

Sodelovanje, povezovanje in svetovanje z ostalimi zaposlenimi v vrtcu

Za celostno obravnavo otrok bom sodelovala z vsemi strokovnimi in pedagoškimi delavci, ki so vključeni v njihov razvoj, predvsem z vzgojiteljicami in s pomočniki vzgojiteljic, spremljevalci, z drugimi zunanjimi delavci in vodstvom vrtca. Vzgojiteljicam, pomočnikom vzgojiteljic in spremljevalcem bom posredovala informacije o posameznih primanjkljajih in motnjah, kako prepoznavati otrokove značilnosti in njim kot tudi staršem nudila strokovno pomoč in svetovanje glede izbire in ustreznosti pripomočkov ter postopkov dela. Sodelovala bom v multidisciplinarnih timih in timskih sestankih. Skupaj s strokovno skupino vrtca bom v soglasju s starši in z drugimi

zunanji strokovni delavci sodelovala pri oblikovanju in načrtovanju individualiziranih programov do izvedbene ravni, v okviru le teh pa bom zastavila cilje, katere bom skozi obravnave dodatne strokovne pomoči skušala tudi doseči. Slednji bodo po potrebi evalvirani v polletju, sicer pa ob zaključku vrtčevskega leta, ko bom vrednotila njihovo doseganje in posledično ustreznost samega individualiziranega programa. Prav tako bom sodelovala s svetovalno delavko, s katero bova izvajali identifikacijo otrok s primanjkljaji ali posebnostmi, izmenjevali informacije o otrocih s posebnimi potrebami, otrocih z rizičnimi dejavniki in drugih zakonodajnih novostih. O podrobnostih glede izvajanja preventivnih dejavnosti znotraj oddelkov in dela s priseljenci bom sodelovala z drugo vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo. Prav tako pa bova izmenjali informacije glede obravnavanih otrok s posebnimi potrebami in tistimi z rizičnimi dejavniki. Skozi leto bom kot vodja aktivna DSP pripravila tri srečanja za pedagoško osebje, ki je vključeno v razvoj otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Pri sami organizaciji, zagotavljanju pomoči, razumevanju problematike otrok in njihovih družin bom sodelovala z zunanjimi institucijami in drugim širšim okoljem, v katerega se otrok vključuje. Glede na potrebe s strani zunanjih institucij in strokovnih delavcev bom pripravila potrebna poročila, nanašajoča se na obravnavane otroke. Udeležila se bom tudi treh regijskih aktivov vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo.

Dodatno strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje v projektih

Udeležila se bom različnih dodatnih strokovnih izobraževanj v okviru kataloga Katis in drugih usposabljanj, ki bodo dopolnjevala že pridobljena znanja, prav tako pa se bom dodatno izpopolnjevala še s prebiranjem različne strokovne literature. Vključila se bom tudi v projekt 365 dni telovadimo vsi in izvedla celoletni projekt z naslovom Portfolio - od prve risbe do velikih dosežkov.

6.1.2. DSP2

(Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Tina Levičar, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo)

Število obravnavanih otrok:

- 10 otrok z zapisnikom o timskem sestanku, predlaganim s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec itd.)
- 1 otrok z rizičnimi dejavniki, na predlog tima za zgodnjo obravnavo v vrtcu
- Drugi otroci, ki so tekom opazovanja in spremljanja zaznani znotraj oddelkov, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje, in tisti, ki potrebujejo prilagoditve in pomoč pri vključevanju kot otroci priseljenci.

Število pedagoških ur tedensko:

- 21 pedagoških ur, od tega 10 otrok, ki imajo po 2 uri dodatne strokovne pomoči, in 1 otrok, ki ima po 1 uro dodatne strokovne pomoči.

Lokacije oziroma enote vrtca Laško, kjer potekajo ure dodatne strokovne pomoči in podpore

Vrtec Laško (kabinet DSP, telovadnica ali igrišče), enota Debro (kabinet DSP, večnamenski prostor ali igrišče), enota Rečica (za izvedbo DSP namenjen prostor, učilnica, telovadnica ali igrišče), enota Rimske Toplice (za izvedbo DSP namenjen prostor, telovadnica ali igrišče), enota Sedraž (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Zidani Most (učilnica ali za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Vrh nad Laškim (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Jurklošter (za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Šentrupert (za izvedbo DSP namenjen prostor ali igrišče).

Didaktična sredstva za izvedbo dodatne strokovne pomoči

Pri svojem delu se bom posluževala uporabe različnih didaktičnih pripomočkov, ki jih zagotavlja vrtec, uporabila pa bom tudi pripomočke, ki jih bom pripravila sama. Med slednjimi bodo delovni listi, kartice s socialnimi zgodbami, tematske kartice, PECS sistem komunikacije z izmenjavo slik, družabne in didaktične igre, pripomočki za ročne spretnosti, razni tipni materiali itd. Uporabljala bom pripomočke kot so: natikanke, vstavljanke, sestavljanke, senzorna pot, obroči, žoge, blazine, pripomočki za ravnotežje, družabne in druge specifične didaktične igre ipd. Vsa potrebna didaktična sredstva bom na posamezne obravnave v okviru mobilnega izvajanja dodatne strokovne pomoči nosila s seboj, da bodo vseh pripomočkov deležni vsi obravnavani otroci.

Splošni cilji dela

Najpomembnejši cilj je zagotoviti inkluzijo vseh otrok, ne samo otrok s posebnimi potrebami, temveč tudi otrok z rizičnimi dejavniki in otrok priseljencev. Pri svojem delu se bom ravnala po izhodiščih Kurikuluma za vrtce in Navodil h Kurikulu za vrtce in nudila sistematično individualno pomoč posameznemu obravnavanemu otroku, sodelovala z drugimi strokovnimi delavci znotraj in zunaj vrtca, se povezovala z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev in jim pomagala prepoznati otrokove značilnosti, seznanjala starše o vsakem otrokovem napredku, jim svetovala o delu in igri z otrokom doma, itd.

Načrt dela v vrtčevskem letu 2025-2026:

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč bo zagotovljena otrokom s posebnimi potrebami, ki so s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec, itd.) prejeli zapisnik. Skupaj s strokovno skupino bom oblikovala individualiziran program za posameznega otroka, v sklopu katerega bom uresničevala zastavljene cilje, oblike in prilagajala načine dela glede na kurikulum za vrtce ter spodbujala otrokov celostni razvoj. Skozi obravnave s posameznimi otroki bodo zajeta vsa področja iz Kurikuluma za vrtce, poudarek pa bo še posebej na gibalnem razvoju in podpori senzorne integracije ter govorno-jezikovnem razvoju.

Preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki

Izvedla bom storitve zgodnje obravnave otrok z rizičnimi dejavniki

Delo s priseljenci

Zagotavljal bom inkluzivno, podporno okolje za otroke priseljence. Slednje bodo izvedene v obliki individualnega dela z otrokom ali v manjši skupini znotraj oddelkov.

Sodelovanje, povezovanje in svetovanje z ostalimi zaposlenimi v vrtcu

Za celostno obravnavo otrok bom sodelovala z vsemi strokovnimi in pedagoškimi delavci, ki so vključeni v njihov razvoj, predvsem z vzgojiteljicami in s pomočniki vzgojiteljic, spremljevalci, z drugimi zunanjimi delavci (logopedinja) in vodstvom vrtca. Vzgojiteljicam, pomočnikom vzgojiteljic in spremljevalcem bom posredovala informacije o posameznih primanjkljajih in motnjah, kako prepoznati otrokove značilnosti in njim kot tudi staršem nudila strokovno pomoč in svetovanje glede izbire in ustreznosti pripomočkov ter postopkov dela. Sodelovala bom v multidisciplinarnih timih in timskih sestankih. Skupaj s strokovno skupino vrtca bom v soglasju s starši in z drugimi zunanjimi strokovnimi delavci sodelovala pri oblikovanju in načrtovanju individualiziranih programov do izvedbene ravni, v okviru le teh pa bom zastavila cilje, katere bom skozi obravnave dodatne strokovne pomoči skušala tudi doseči. Slednji bodo evalvirani v polletju in ob zaključku vrtčevskega leta, ko bom vrednotila njihovo doseganje in posledično ustreznost samega individualiziranega programa. Prav tako bom sodelovala s svetovalno delavko, s katero bova izvajali identifikacijo otrok s primanjkljaji ali posebnostmi, izmenjevali informacije o otrocih s posebnimi potrebami, otrocih z rizičnimi dejavniki in drugih zakonodajnih novostih. Skozi leto bom kot vodja aktivna DSP pripravila tri srečanja za pedagoško osebje, ki je vključeno v razvoj otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Pri sami organizaciji, zagotavljanju pomoči, razumevanju problematike otrok in njihovih družin bom sodelovala z zunanjimi institucijami in drugim širšim okoljem, v katerega se otrok vključuje. Glede na potrebe s strani zunanjih institucij in strokovnih delavcev bom pripravila tudi potrebna poročila, nanašajoča se na obravnavane otroke.

Izobraževanje

Udeležila se bom različnih dodatnih strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki mi bodo krepila profesionalni razvoj, ter se individualno še dodatno izpopolnjevala s strokovno literaturo obravnavane problematike.

Sodelovanje v projektih

1. MREŽA GOZDNIH VRTCEV

Projekt bo potekal v sodelovanju z Inštitutom za gozdno pedagogiko – Razvojni center Srca Slovenije

2. 365 DNI TELOVADIMO VSI, v sodelovanju z Media šport, projekt bo potekal celo šolsko leto.
3. PORTFOLIO, projekt bo potekal celo šolsko leto.

6.2. PROGRAM SVETOVALNEGA DELA

(pripravila: svetovalna delavka Sarah Vintar, univ. dipl. psihologije)

Opredelitev in namen svetovalne službe

Svetovalna služba v vrtcu deluje kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Razvojna vloga se kaže skozi naloge spremljanja, analiziranja, evalviranja in razvijanja ustreznega okolja za optimalni razvoj in učenje otrok ter skozi spremljanje in zagotavljanje podpore celostnemu razvoju in učenju otrok pri doseganju vzgojno – izobraževalnih ciljev. Vizija svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno delovanje. Namen je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov. Deluje na petih področjih: varno vzpodbudno in vključujoče okolje, celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok v vrtcu, igra in učenje otrok, uvajanje novincev in prehodi otrok, razvoj vzgojno izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

V svetovalni službi Vrtca Laško sem zaposlena svetovalna delavka, Sarah Vintar, univerzitetna diplomirana psihologinja. Posebni poudarek je na sodelovanju z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo. Pisarna svetovalne službe je locirana v enoti Debro, je pa na voljo vsem enotam in oddelkom ne glede na oddaljenost in enako dostopna vsem udeležencem vrtca (otrokom, staršem, strokovnemu osebju, vodstvu). Svetovalno delo v vrtcu stremi k temu, da bi bilo v večji meri preventivno, vendar je tekom šolskega leta potrebna velika mera odzivnosti na aktualno problematiko. Poteka po naslednjih načelih: načelo strokovnosti, načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti, načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti. Svetovalna služba deluje na treh ravneh, in sicer:

1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda: gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega zavoda. Poudarek je na vzgojno-preventivnem delovanju.
2. Delovanje na ravni oddelka: gre nudenje strokovne podpore in pomoči pri izvajanju analitičnega in preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, igro in učenjem.
3. Delo s posameznikom in zanj: zagotavljanje pomoči in podpore posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči za preprečevanje stopnjevanja težav oz. pojavljanja njihovih posledic. Ob tem se upošteva posameznikove razvojne značilnosti in specifične potrebe.

Osnovni koraki, ki opredeljujejo delo na omenjenih ravneh so: analiza in ocena stanja, opredelitev skupnih aktivnosti in ciljev, sprotno spremljanje procesa in uresničevanje nalog, evalvacija dela in doseganja ciljev.

Svetovalno delo v vrtcu se izvaja v okviru petih področij dela:

1. Varo in spodbudno učno okolje.
2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok.
3. Igra in učenje otrok.
4. Uvajanje novincev in prehodi otrok.
5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Naloge svetovalne službe v šolskem letu 2025/2026

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Delovanje na ravni zavoda				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje v skupini za kakovost Vrtca Laško	- analiza stanja na ravni celotnega zavoda v povezavi z udejanjanjem prednostne naloge - izdelava akcijskega načrta - izvajanje nalog določenih z akcijskim načrtom - evalvacija izvedbe	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	anketa, opazovanje, analiza izpolnjenih tabel, analiza zapisnikov aktivov	Strokovne delavke
Sodelovanje na aktivu DSP	- analiza stanja na ravni celotnega zavoda v povezavi z inkluzijo otrok s PP in rizičnimi dejavniki - opredelitev potrebne pomoči strokovnim delavcem - svetovanje in izob. strok delavcev - evalvacija izvedbe	Načelo strokovnosti Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	Pomoč pri izvedbi aktivov	Strokovne delavke, vzg. za zgodnjo obravnavo

Delovanje na ravni oddelka				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s PP ali rizičnimi dejavniki	- analiza stanja v oddelkih z namenom zgodnje prepoznave - opredelitev korakov pomoči in priprava IP-ja - organizacija in izvedba timskega sestanka - evalvacija izvedbe sprejetih dogovorov	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo strokovnosti Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, izmenjava informacij s strokovnimi delavci, zunanjimi strokovnjaki in starši.	Strokovne delavke, zunanji strokovnjaki (RACZO ZD Celje in ZD Trbovlje, CSD, starši.

Delovanje na ravni posameznika				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Individualni pogovori s starši otrok s specifičnimi potrebami ali izzivi	- opazovanje otroka v oddelku - opredelitev korakov pomoči in pogovor s starši - organizacija pomoči v oddelku ali napotitev k	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo strokovnosti	Opazovanje otrok v oddelku, izmenjava informacij s strokovnimi delavci, zunanjimi	Strokovne delavke, zunanji strokovnjaki (RACZO ZD Celje in ZD Trbovlje, CSD, starši

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

	zunanjemu strokovnjaku	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	strokovnjaki in starši.	
	4. spremljanje uresničevanja sprejetih dogovorov in postopkov pomoči			

2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

Delovanje na ravni zavoda				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje v strokovnem timu Vrtca Laško	1. analiza stanja ob obravnavani težavi 2. izdelava načrta ukrepanja 3. izvajanje nalog 4. evalvacija izvedbe	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela	Analiza izpostavljene težave	Strokovne delavke, vodstvo, starši

Delovanje na ravni oddelka				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Izvajanje načrtovanih in sistematičnih obiskov oddelkov z namenom preventivnega in/ali načrtovanja ter analize potreb otrok, strokovnih delavcev in staršev	1. analiza stanja v oddelkih (povezanost skupine, rutine, upoštevanje pravil in navodil, ...) 2. sprotno spremljanje procesa dela v oddelku 3. svetovanje 4. evalvacija dela	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, Izmenjava informacij s strokovnimi delavci, zunanjimi strokovnjaki in starši.	Strokovne delavke, otroci

Delovanje na ravni posameznika				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju odstopanj v razvoju ter pri načrtovanju ustreznih oblik dela z otroki	1. analiza stanja 2. opredelitev odstopanja od razvoja pričakovanega za otrokovo starost 3. organizacija pomoči v oddelku ali napotitev k zunanjemu strokovnjaku 4. spremljanje in evalviranje načrta pomoči otroku	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo strokovnosti Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, Izmenjava informacij s strokovnimi delavci.	Strokovne delavke, vzg. za zgodnjo obravnavo.

3. Igra in učenje otrok

Delovanje na ravni zavoda				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje v projektu RINKO	- analiza načina uvajanj novih učnih vsebin in pristopov - sodelovanje v razvojnem timu in oblikovanje novih pristopov za zgodnje učenje RIN vsebin - izvajanje nalog v projektu - evalvacija izvedbe	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	Usmeritve in izobraževanja podana s strani UM PEF in UM FERi	Strokovne delavke, vodstvo, otroci, starši, zunanji sodelavci

Delovanje na ravni oddelka				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Svetovanje in sodelovanje pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja ter primernih oblik in metod dela z otroki	- analiza stanja v oddelkih - oblikovanje predlogov - svetovanje - evalvacija dela	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, Izmenjava informacij s strokovnimi delavci.	Strokovne delavke, vzg. za zgodnjo obravnavo, otroci

Delovanje na ravni posameznika				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Opazovanje in spremljanje otrokove igre za namen ugotavljanja posebnosti v razvoju ter zagotavljanja podpore v območju bližnjega razvoja otroka	- analiza stanja - opredelitev odstopanja od razvoja pričakovanega za otrokovo starost - organizacija pomoči v oddelku ali napotitev k zunanjemu strokovnjaku - spremljanje in evalviranje načrta pomoči otroku	Načelo strokovnosti Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, izmenjava informacij s strokovnimi delavci.	Strokovne delavke, vzg. za zgodnjo obravnavo, otroci.

4. Uvajanje novincev in prehodi otrok

Delovanje na ravni zavoda				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Organizacija in sodelovanje na roditeljskih sestankih za starše novincev	- analiza stanja (št. novincev, šoloobveznih otrok) - priprava gradiva, vabil	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	Strokovna gradiva	Vodstvo, starši.

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2025-2026

	3. sodelovanje na izvedbi srečanja 4. evalvacija izvedbe			
Oblikovanje oddelkov	1. analiza stanja (št. in starostni razpon novincev, ostalih otrok) 2. posvetovanje z vodstvom in strokovnimi delavci 3. razporeditev otrok v oddelke 4. evalvacija izvedbe	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Evidence otrok, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje predšolske vzgoje	Vodstvo, strokovni delavci

Delovanje na ravni oddelka				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Svetovanje strokovnim delavkam pri uvajanju otrok	1. analiza stanja v oddelkih 2. oblikovanje predlogov 3. svetovanje 4. evalvacija dela	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, Izmenjava informacij s strokovnimi delavci.	Strokovne delavke, vzg. za zgodnjo obravnavo, otroci, starši
Delovanje na ravni posameznika				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje pri presojanju pripravljenosti otroka za vstop v šolo	1. analiza stanja 2. opazovanje otroka 3. svetovanje strokovnim delavkam, staršem	Načelo strokovnosti Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Opazovanje otrok v oddelku, izmenjava informacij s strokovnimi delavci, zunanjimi strokovnjaki.	Strokovne delavke, vzg. za zgodnjo obravnavo, otroci, starši, zunanji strokovnjaki.
Sodelovanje v Komisiji za ugotavljanje pripravljenosti za vstop otroka v šolo	1. analiza stanja (št. šoloobveznih, št. predlogov za odložitev šolanja) 2. izmenjava informacij 3. udeležba na sestanku komisije.	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela	Izmenjava informacij, psihološko testiranje	Strokovni delavci, zunanji strokovnjaki, otroci.
Izvedba vpisa v vrtec in izpisa iz vrtca	1. analiza prejetih vpisnic in izpisnic 2. sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec 3. priprava pogodb za vpis 4. vodenje evidenc vključenih otrok	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	Svetovanje staršem ob vpisu	Starši

5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Delovanje na ravni zavoda				
Aktivnosti	Koraki	Načela	Viri	Vključeni
Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj za strokovne delavce	1. analiza stanja (zaznane potrebe strok. delavcev) 2. pregled izvajalcev 3. sodelovanje na izvedbi srečanja 4. evalvacija izvedbe	Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	Strokovna gradiva	Vodstvo, strokovni delavci, zunanji strokovnjaki.

Ostalo delo

- vodenje evidence otrok in staršev v eAsistentu;
- vodenje evidence otrok v CEUVIZ;
- vodenje evidence otrok v ProNet;
- urejanje spletne strani vrtca;
- sodelovanje in povezovanje s centrom za socialno delo in drugimi institucijami;
- sodelovanje v Aktivu svetovalnih delavcev vrtcev koroško-štajerske regije;
- koordinacija pedagoške prakse dijakov in študentov;
- spremstvo otrok na Abonmajček;
- udeležba na izobraževanjih in izpopolnjevanjih potrebnih za strokovno delo svetovalne službe.

6.2.1. Pedagoška praksa dijakov, študentov, prekvalifikacija

Tudi v tem šolskem letu bomo omogočili dijakom in dijakinjam Gimnazije Celje-Center opravljanje praktičnega usposabljanja v naslednjih terminih:

Letnik	Trajanje	Termin	Področje, ki ga dijaki spremljajo
1.	1 teden (5 delovnih dni)	20. 04. – 24. 04. 2026	Igra za otroka, kurikulum oddelka
2.	2 tedna (10 delovnih dni)	09. 02. – 20. 02. 2026	Naravoslovje in ustvarjalno izražanje
3.	3 tedni (15 delovnih dni)	06. 10. – 24. 10. 2025	Družboslovje za otroka, matematika, jezikovno izražanje, varno in zdravo okolje
4.	4 tedni (20 delovnih dni)	03. 11. – 28. 11. 2025	Vsa področja po kurikulumu

Opravljanje obvezne prakse bomo omogočili tudi študentom in kandidatom za opravljanje poklicne mature iz predšolske vzgoje (prekvalifikacija).

6.3. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

(pripravila pomočnica ravnateljice Katja Zupan, dipl. vzg.)

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča, kadar je odsoten. V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela vrtca oziroma zavoda;

- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost dokumentacije;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP z vodjo kuhinje in strokovnimi delavkami v vrtcu;
- spremlja vključevanje otrok v skupini;
- razvija strokovno delo v vrtcu, vodi načrtovanje, spremlja in vrednoti različne projekte;
- organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje z vzgojno varstvenimi zavodi, Centrom za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, osnovno šolo.....;
- načrtuje, usklajuje delo v vrtcu;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V nujnih primerih pomočnik ravnatelja opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti in opis njegovih delovnih nalog.

V skladu s 4. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14), ki določa normative za pomočnika ravnatelja samostojnega vrtca in sicer:

(1) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja.

(2) V vrtcu s 17 oddelki je obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka dva oddelka več od 17 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Enako se določi obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela za vsakega naslednjega pomočnika ravnatelja.

(3) Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.

Vrtec Laško v šolskem letu 2025-2026 šteje 30 oddelkov na 10 lokacijah, ki so razpršene po občini Laško. V tem okviru mora pomočnik ravnatelja opraviti 1,5 ure na teden neposrednega dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

Upoštevajoč redni letni dopust za koledarsko leto (39 dni-to je 8 tednov) od skupnih 52 tednov v letu, znaša neposredno delo z otroki 66 ur oz. 88 svetovalnega dela (1,5 ure/teden oz. 2 uri/teden).

V šolskem letu 2025/26 bom kot pomočnica ravnateljice delovala na naslednjih področjih:

Obravnavanje otrok s posebnimi potrebami

Sodelovala bom, spremljala in se udeleževala srečanj pri pripravi individualiziranega programa dela, polletnih evalvacij ter zaključne letne evalvacije za otroke s posebnimi potrebami v sodelovanju z vzgojiteljico, izvajalci DSP, svetovalno delavko vrtca, starši in ravnateljico vrtca. Trenutno Vrtec Laško vključuje v redne oddelke 19 otrok s posebnimi potrebami, katerim je izdan zapisnik Multidisciplinarnega tima. Za enega otroka se izvaja dodatna strokovna pomoč pred zapisnikom Multidisciplinarnega tima na podlagi 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje v procesu všolanja otrok in sestava skupin v vrtcu

Sodelovala bom na sestankih Komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.

Sodelovala z vzgojiteljicami posameznih skupin, svetovalno delavko ter izvajalko DSP ter strokovnimi delavci OŠ, za namene ugotavljanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo.

Skupaj s svetovalno delavko bova sestavljali oz. oblikovali skupine v novem šolskem letu ter jih med letom popolnjevale. Sodelovala bom pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za novince vseh enot vrtca.

Pedagoška praksa dijakov, študentov, prekvalifikacije ter izvedba nastopov kandidatov za strokovni izpit

Spremljala in ocenjevala bom dijake 4. letnikov srednje pedagoške šole-smer vzgojitelj predšolskih otrok. Vsak dijak bo opravil tri maturitetne nastope. Prekvalifikacijo s petimi nastopi v oddelku bom spremljala v primeru najave kandidatov. Prav tako bom ocenila delo kandidatov, ki bodo želeli pristopiti k opravljanju strokovnega izpita ter opravljanje pripravništva.

Ostalo delo

V okviru opravljanja neposrednega dela z otroki bom dopolnjevala po potrebi:

- skupno prisotnost dveh strokovnih delavk v posamezni enoti (bolniška odsotnost ali izobraževanje strokovnih delavk);
- spremljala otroke različnih skupin pri obisku Abonmaja ABC v Kulturnem centru v Laškem (5 predstav);
- spremstvo otrok v okviru izvajanja Predšolske bralne značke;
- nudila bom pomoč in sodelovala pri spremstvu otrok na sprehodih, obiskih glasbene šole ter ostalih kulturnih in drugih prireditvah za otroke;
- spremljala skupine otrok na občinskih revijah (zbor, ples in folklora).

7. SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V tem letu se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,

- strokovni delavci na strokovnih aktivih 3x v letu,
- strokovni delavci v različnih strokovnih skupinah;
- strokovni delavci na štirih predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v Vrtcu Laško in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- program medsebojnih hospitacij,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom, prekvalifikaciji,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in vodje enot se bodo povezovale na sestankih kolegija.

Kolegij sestavljajo :

- Jerica Laznik Mokotar - ravnateljica, vodja kolegija
- Katja Zupan – pomočnica ravnateljice
- Natalija Lučič – vzgojiteljica, vodja enote Laško, Šentrupert, DV Gradišnik, Vrh nad Laškim
- Mojca Velikonja - vzgojiteljica, vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter
- Brigita Lončar - vzgojiteljica, vodja enote Debro in Rečica
- Sarah Vintar – svetovalna delavka
- Lea Ferlin - opzhr

Kolegij vrtca se sestaja mesečno oziroma po potrebi.

7.1. SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Če želimo Vrtec Laško opredeljevati kot učečo se organizacijo moramo spodbujati vseživljenjsko učenje strokovnih in drugih sodelavcev ter skrbeti za odprto in učinkovito komunikacijsko mrežo med njimi. V vrtcu želimo:

- oblikovati klimo, kjer se vsak posameznik usposablja in razvija svoj potencial,
- širiti kulturo učenja,
- voditi stalen proces sprememb.

Strokovna literatura navaja naslednje elemente učeče se organizacije:

- ✓ jasna vizija oziroma poslanstvo,
- ✓ opredeljeni cilji oziroma strategija,
- ✓ organizacijska kultura,
- ✓ primerni viri, znanja in sredstva,
- ✓ sprejemljivost za spremembe,
- ✓ usmerjenost k odličnosti in dosežkom.

Učeča se organizacija ustvarja močno organizacijsko kulturo, vendar spodbuja avtonomno delo skupin in je decentralizirana. Zaposleni morajo imeti dovolj časa, da si pripravijo delovno okolje in naredijo refleksijo, ob tem je pomemben pretok informacij med delavci.

Cilji spremljanja dela so:

- spodbujanje uporabe novih oblik in metod,
- večja ustvarjalnost,
- motivacija za strokovno delo,
- strokovno spopolnjevanje in spremljanje lastnega dela,
- povratne informacije izvajalcu,
- spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

Namen in pomen

Delo v oddelku spremljamo zaradi konteksta dela strokovnih delavcev in spreminjanja vloge za izboljšanje dela.

Namen spremljanja strokovnega dela je:

- a) formativni – ugotavljanje stanja in pomoč strokovnim delavcem;
- b) spremljanje v funkciji strokovnega razvoja zaposlenih.

Hospitacije so:

- a) razvojno naravnane - ugotavljanje realnega stanja in svetovanje strokovnim delavcem;
- b) presoja kakovosti strokovnega dela strokovnih delavcev - pri čemer ugotovitve služijo pri vodenju in usmerjanju vzgojiteljskega zbora.

Sledimo pogojem, ki omogočajo uspešno spremljanje strokovnega dela:

- hospitacije so stalna praksa v vrtcu, tako ravnateljeve kot medsebojne;
- dogovori o obliki spremljanja in o uporabi določenega instrumentarija;
- cilji hospitacije so jasno postavljeni;
- spremljanje strokovnega dela je povezano s programi strokovnega spopolnjevanja;
- dosledno se upošteva načelo zaupnosti;
- po hospitaciji se opravi odkrit in pozitivno naravnan pogovor.

Spremljanje dela strokovnih delavcev uresničujemo na tri načine:

- I. hospitacije ravnatelja ali pomočnika ravnatelja,
- II. medsebojne hospitacije,
- III. hospitacije pripravnikov oziroma kandidatov za pristop k strokovnem izpitu, študentov in dijakov na obvezni praksi.

Načrt hospitacij

Je predstavljen strokovnim delavcem na vzgojiteljski konferenci.

Hospitacije ravnatelja ali pomočnika ravnatelja

Spremljanje dela strokovnih delavcev je eden najpomembnejših procesov pri podpori strokovnih delavcev in predstavlja pomembno opredelitev v konceptu vodenja za učenje, ki ga strokovnjaki povezujejo še z ravnateljevim vzgledom, strokovnimi razpravami, učinkovitim sistemom komunikacije, natančno opredeljeno odgovornostjo, razporeditvijo vodenja in z jasnimi skupnimi načeli vzgojnega dela in poučevanja otrok. Pri hospitaciji ravnatelj ali pomočnik ravnatelja spremlja naslednje elemente dela strokovnega tima v oddelku

- načrtovanje dejavnosti;

- izvedba dejavnosti;
- vloga odraslega – spodbujanje otrokovega učenja in razvoja;
- vloga odraslega – ustvarjanje vzdušja;
- spremljanje vzgojiteljevega dela z elementi formativnega spremljanja v podporo učenju otrok.

V šolskem letu 2025-2026 je v vsakem oddelku načrtovana ena hospitacija ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Medsebojne hospitacije

Medsebojne hospitacije se uveljavljajo kot pomembna oblika sodelovanja, izmenjave izkušenj in predstavitve dobre prakse dela v skupini. Povezujejo jih tudi z distribuiranim vodenjem, kjer se odgovornost za kakovost dela v oddelku, poučevanja,... prenese na več zaposlenih.

Medsebojna hospitacija je opredeljena kot ena izmed strategij vzajemne presoje dela v oddelku, v katerega so vključeni sodelavci (kolegi), ki podajo povratno informacijo o vzgojnem delu in o tem, kako uspešen je strokovni delavec pri spodbujanju učenja otrok. Še pomembnejša kot presoja pa je vzajemno učenje in priložnost, da strokovni delavci v strokovnih razpravah razvijajo skupna prepričanja o tem »kako pri nas delamo in se učimo«.

Pridobitve medsebojnih hospitacij:

- ✓ boljše zavedanje o tistih vidikih poučevanja, o katerih se redko pogovarjamo;
- ✓ pripravljenost, da strokovni delavci izboljšujejo svojo strokovno prakso s pomočjo opazovanja kolegov;
- ✓ večja profesionalna samozavest;
- ✓ strokovni delavci pridobijo nov pogled na delo sodelavcev in zamisli za nadaljnjo lastno strokovno prakso.

Tuje raziskave potrjujejo dobre učinke medsebojnih hospitacij na razvoj kakovosti dela strokovnih delavcev. Temeljno sporočilo teh raziskav je, da mora biti osnovni namen medsebojnih hospitacij razvijanje strokovnih razprav o učenju.

Uspešna medsebojna hospitacija:

- ✓ spodbuja vzajemno učenje,
- ✓ upošteva strokovno avtonomijo vseh udeležencev (opazovalcev in opazovancev), temelji na dialogu,
- ✓ ni namenjena sodbam,
- ✓ usmerjena je v spreminjanje in razvoj prakse.

Opazovanci in opazovalci morajo biti enakopravni, izmenjavati morajo poglede in razumevanje določenih dejavnikov uspešnega pedagoškega dela in se skupaj učiti. Pomembna sta zaupnost v skupini, ki jo razvijamo s konstruktivnimi povratnimi informacijami brez sodb in organizacijska kultura, v kateri je učenje cenjeno in se strokovni delavci o tem pogovarjajo.

Začetni pogoji za uspešno medsebojno hospitacijo:

Udeleženci morajo biti nanje pripravljeni ter seznanjeni s cilji, ki jih hočemo z medsebojnimi hospitacijami doseči in s sistemom izvedbe.

Pomemben je dogovor, katere vidike izvedbe vzgojnega dela bomo opazovali.

Sestava skupine za medsebojno hospitacijo: pedagoške izkušnje, področja dejavnosti, temperament sodelujočih.

Hospitacije morajo biti časovno načrtovane, namenjenega jim mora biti dovolj časa za izvedbo in za pogovor o izvedbi.

Pogovor po opazovani uri mora biti usmerjen, potekati mora v okviru dogovorjenih vidikov opazovanja.

Povratne informacije morajo biti konstruktivne in usmerjene v izvedbo dejavnosti in učinke na aktivno učenje otrok.

Načrt medsebojnih hospitacij je predstavljen strokovnim delavcem na vzgojiteljski konferenci.

Tabela 13: Program medsebojnih hospitacij

ENOTA		HOSPITIRANKI	OPAZOVALCI	DATUM
oddelek	starost otrok			
LAŠKO				
METULJI	5-6	Mirjana Brežnik Stopinšek David Čop	Jasmina Perc Brigita Lončar Brunšek Beata Iwona	
ZAJCI	5-6	Jasmina Trbovc Tanja Veber	Urška Vahtarič Nuša Zupan Stefanciosa Monika	
PIKAPOLONICE	3-4	Lucija Ojsteršek Irena Mlakar	Špela Gračner Dijana Janko Lara Pintar	
RAČKE	2-3	Janja Gradišnik Špela Cesar Gorišek	Zala Gračnar Julija Oblak Marjetka Krajnc	
VRH				
MEDVEDKI	1-3	Tjaša Gradišnik Polona Koprivc	Anja Gotar Andreja Verbovšek Timeja Zimšek	
RIMSKE TOPLICE				
ZMAJČKI	3-6	Darja Učakar Monika Stefanciosa	Ana Lukić Anja Skarlovnik Andreja Trkulja	
ŠENTRUPERT				
ČUKI	1-3	Katja Krivec Marina Recek Jurić	Vesna Gračnar Tadeja Stopar Mateja Gradišnik	
SEDRAŽ				
ZAJČKI	3-6	Anja Skarlovnik Nataša Veršec Ljubej	Alenka Vasle Anja Zalokar Zlatka Vešligaj	
JURKLOŠTER				
	1-6	Jasmina Perc Zlatka Vešligaj	Janja Gradišnik Jasmina Trbovc Nika Padežnik	

Gradivo je pripravljeno po: Zavašnik Arčnik M. 2015. »Vodenje za učenje.« Izbrana poglavja O vzgoji in izobraževanju (2015): 5-49.

8. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Za uspešno realizacijo nalog pri razvoju vzgoje in varstva predšolskih otrok je potrebno nenehno izobraževanje vseh zaposlenih.

Vsi delavci vrtca imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje znanje, potrebo za čim kvalitetnejšim izvajanjem celotne dejavnosti. Na žalost je izobraževanje v veliki meri odvisno od finančnih zmožnosti zavoda.

8.1. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU IN IZVEN VRTCA

Značilnosti izobraževanja v vrtcu:

- zajema večino delavcev;
- poteka v zavodu in izven njega;
- izvajalci so zunanji in notranji sodelavci;
- povezanost teorije z našo neposredno prakso;
- posamezni udeleženci, ki se izobražujejo izven vrtca posredujejo zaključke s predlogi in uporabo v neposredni praksi.

Po potrebi bomo medse povabili svetovalce in predstojnike ZRSŠ, ki izvajajo svetovalne storitve in trajajo od 2 - 4 ure (za vzgojiteljski zbor).

Udeleževali se bomo tudi seminarjev, ki so z vsebino vezani na zakonodajo in predpise ter Varstvo pri delu (Borštnar).

Strokovni delavci se bodo udeležili:

- seminarjev in izobraževanj s področij ožjega strokovnega zanimanja posameznega strokovnega delavca;
- vseh izobraževanj, ki bodo organizirani v okviru Vrtca Laško.

Načrtovana so naslednja izobraževanja:

- Nudenje prve pomoči otroku - izvajalec: ZD Laško;
- Študijske skupine;
- Izobraževanja, ki so organizirana v okviru projekta RINko in na voljo vsem strokovnim delavcem, v izvedbi UM PF in UM FERi ali njihovih gostujočih strokovnjakov;
- Izobraževanja, ki jih organizira JSKD OO Laško, kot podpora pri vodenju pevskega zbora vrtca in plesne ter folklorne skupine;
ZRSŠ: Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti I, Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti II;
- Priprava na strokovni izpit za pripravnike.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno. Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega.

Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.

Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.

9.1. NAČINI SODELOVANJA S STARŠI

S starši sodelujemo na naslednje utečene načine:

- vsakodnevno izmenjave informacij,
- govorilne ure oz. pogovorne ure 1x mesečno po dogovoru s starši,
- roditeljski sestanki (avgust, junij),
- publikacija vrtca,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda Vrtca Laško,
- druge oblike sodelovanja kot so pikniki, praznovanja, prireditve, delavnice, izleti, pohodi,
- pisna obvestila za starše na oglasnih deskah in preko e-asistenta,
- okrogla miza za starše po enotah po dogovoru z vzgojiteljicami,
- organizacija delavnice oziroma predavanja za starše.

9.2. OTROKOVE PRAVICE

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebej pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah.

9.3. KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, staršev oziroma družine in do družbe.

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- o vrednotenju in negovanju telesnih vezi med otrokom in družino.

10. PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

(pripravila OPZHR, Lea Ferlin, mag. prof. BIO in GOS)

PODROČJA DEL:

- I. PREHRANA
- II. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM
- III. VARNOST PRI DELU IN POŽARNA VARNOST
- IV. CIVILNA ZAŠČITA
- V. MATERIALNE IZBOLJŠAVE
- VI. USPOSABLJANJA ZA ZAPOSLENE
- VII. STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA
- VIII. OSTALO

I. PREHRANA

1. CENTRALNA KUHINJA LAŠKO → Rimske Toplice, Zidani Most, DV - Gradišnik in Vrh nad Laškim in enoti Debno, Rečica v času novoletnih in poletnih počitnic.

Odgovorna oseba za organizacijo dela.

Prisotnost pri inšpekcijskem nadzoru in skrb za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Dnevni, tedenski, mesečni in letni obračun glede na porabo živil in izdane obroke.

Izdelava mesečnih poročil nabave živil za Ministrstvo za kmetijstvo.

2. HACCP SMERNICE

Skrb za veljavnost uporabnih dovoljenj in registracije dejavnosti.

Skrb za pravilno vodenje evidenc prevzema živil in preverjanje temperature prevzetih živil.

Skrb za pravilno hrambo živil.

Skrb za pravilno pripravo živil.

Skrb za pravilno odtajanje živil.

Skrb za pravilno ohranjanje vročih jedi.

Skrb za pravilno hlajenje vročih jedi.

Skrb za pravilno hlajenje jedi, ki se servirajo v vročem stanju.

Skrb za pravilno hlajenje jedi, ki se servirajo v hladnem stanju.

Skrb za pravilno označevanje jedi.

Skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih.

Skrb za seznanitev zaposlenih s soglasji, ki se navezujejo na obolenja.

Nabava in razporeditev delovne zaščitne opreme (halje, obutev, kape, rokavice,...).

Izobraževanje, obveščanje zaposlenih o novostih strokovnih vsebin.
Skrb za upoštevanje navodil - osnove varnega prehranjevanja v igralnicah.
Skrb za pravilno zbiranje odpadkov in vodenje dokumentacije;

(Pogodba z Biotero d.o.o.).

Organizacija prevoza živil in skrb za upoštevanje navodil prevoza prehrane.
Skrb za pravilno izvedbo programa DDD; **(Letna naročilnica – Pest Control d.o.o.)**.
Priprava letnega plana pregledov vab; **(Januar 2026)**.
Skrb za pravilno izvedbo programa čiščenja.
Sodelovanje z NLZOH Celje (odvzem brisov, vzorcev živil, verifikacija,...).
Sodelovanje z inšpekcijsko službo.
Obravnava reklamacij (dobavitelji, prehrana, jedilniki,...).
Priprava seznamov, evidenc in vodenje HACCP dokumentov.

3. JEDILNIKI

Poznavanje in upoštevanje prenovljenih smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
Načrtovanje jedilnikov in razdelitev po oglasnih deskah enote Laško.
Pregled osnutkov jedilnikov skupaj s predstavnikom kuhinje in predstavnikom strokovnega kadra.
Posredovanje oblikovanih jedilnikov (preko e-pošte in v tiskani obliki).
Skrb za informacije o prehrani na oglasnih deskah za vse oddelke v enoti Laško in objava na spletni strani Vrtca Laško.
Sodelovanje z vzgojiteljicami; spremljanje razdeljevanja obrokov, občasna navzočnost pri razdeljevanju in uživanju hrane.
Podpora vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja.
Obveščanje vodstva in kuhinje glede opažanj pri uživanju hrane.
Obravnava pritožb staršev.
Obravnava pritožb zaposlenih.
Razgovori s starši.
Vodenje dokumentacije.

4. DIETNA PREHRANA

Poznavanje alergenov.
Označevanje alergenov na jedilnikih.
Izdelava in dopolnjevanje seznama nadomestnih živil za diete (namesto sestave dietnih jedilnikov).
Razgovori s starši.
Vodenje dokumentacije.
Strokovno usposabljanje (dodatna izbrana izobraževanja).

5. DOBAVITELJI ŽIVIL - JAVNA NAROČILA IN LOKALNI DOBAVITELJI

Odgovorna za izvedbo javnega naročila za živila v sodelovanju z Občino Laško.
V letu 2023 se je pripravljala dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem živil za obdobje štirih let (2024-2028).
Priprava podatkov za odpiranje konkurence med ponudniki;
(Enkrat v obdobju štirih let – naslednja priprava se načrtuje v letu 2027 v sodelovanju z Občino Laško).
Vnos dobavljenih živil v računalniški program VASCO - MKW; **(Dnevno)**.
Vnos izdanih živil v računalniški program VASCO - MKW; **(Dnevno)**.
Izdelava letnega poročila o nabavi živil; **(Januar 2026)**.

Zbiranje ponudnikov in izdaja naročil za živila izven javnih naročil; **(Obdobno)**.
Sodelovanje z lokalnimi dobavitelji in skrb za izdajo letnih naročilnic; **(Januar 2026 in po potrebi)**.
Pridobivanje informacij glede dobaviteljev dietne prehrane.
Razgovori z lokalnimi dobavitelji.
Priprave seznamov in vodenje dokumentov.

II. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni z dokumentom zdravstveno - higienskega režima.
Spremljanje higienskih priporočil, obveščanje vseh zaposlenih in izvajanje ukrepov po navodilih NIJZ.
Skrb za pravilno vodenje evidenc čiščenja v vseh enotah.
Prisotnost pri inšpekcijskem nadzoru in skrb za odpravo morebitnih nepravilnosti.
Skrb za informiranost na spletnih straneh.

1. BOLEZNI OTROK IN ALERGIČNE REAKCIJE

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni s protokolom v primeru pojava nalezljivih bolezni v Vrtcu in sprotno ukrepanje.
Sodelovanje s pedagoškim osebjem in svetovanje o strokovnih vsebinah (obveščanje,...).
Sodelovanje s starši.
Priprava in oblikovanje obvestil o ukrepih pri posameznih obolenjih, za starše in zaposlene.
Skrb za izvajanje splošnih priporočil o ukrepanju pri povečani obolevnosti otrok in seznanitev pedagoškega kadra s priporočili.
Sodelovanje z območnim NIJZ.
Priprava poročil o obravnavi obolenj.

2. ZOBNA PREVENTIVA

Nabava in razdelitev ščetk za vse enote; **(Nabava v septembru 2025 in razdelitev v oktobru 2025)**.

3. ČIŠČENJE - ENOTA LAŠKO

Odgovorna oseba za organizacijo dela.
Skrb za pravilno vodenje evidenc in pripravo evidenc.

4. ČISTILA IN ČISTILNI PRIPOMOČKI

Skrb za izbiro ponudnika **(Februar 2026)**.
Sodelovanje s ponudniki (izobraževanje), izdaja naročilnic, prevzem in izdaja artiklov.
Izdelava letnega poročila o nabavi čistil; **(Februar 2026)**.
Nabava ter prevzem čistil in čistilnih pripomočkov in ostalega materiala; **(Mesečno)**.
Oddaja čistil in čistilnih pripomočkov ostalega materiala po enotah; **(Tedensko)**.
Priprava tabel in vodenje dokumentov.

5. PRALNICA – LAŠKO

Odgovorna oseba za organizacijo dela.

6. LEGIONELLA PNEUMOPHILA

Skrb za pravilno izvedbo del po Načrtu preprečevanja legioneloz in pravilno vodenje evidenc izvedenih del (toplotni šoki, spiranje, čiščenje mrežic,...).

Izdelava letnega načrta izvajanja toplotnih šokov in čiščenja mrežic;

(December 2025).

Izdelava plana odvzemov vzorcev **(December 2025).**

Vodenje mape dokumentov po vseh enotah.

7. ODPADKI

Izdelava letnega poročila; **(Marec 2026).**

Vodenje mape dokumentov.

III. VARNOST PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Sodelovanje s podjetjem Borštnar & Co. Ljubljana d.o.o. in izvajanje nalog po navodilu podjetja.

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni z izjavo o varnosti in oceni tveganja, dodatkom k izjavi o varnosti z oceno tveganja – ročno premeščanje bremen, požarnim redom in vodenje seznama obveščenih.

Vodenje mape dokumentov po vseh enotah.

Skrb za teoretično in praktično usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za vse zaposlene; **(Zaposleni na novo ob začetku dela).**

Skrb za usposabljanje za začetno gašenje **C**

Skrb za praktično usposobljenost tehničnega kadra **(Maj 2026).**

Prisotnost pri inšpekcijskem nadzoru in skrb za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Odgovorna za usposabljanja za vse zaposlene.

1. PROMOCIJA ZDRAVJA

Izdelava letnega plana ukrepov; **(December 2025).**

Sodelovanje pri organizaciji izvedbe ukrepov (sodelovanje s podjetji, Zdravstvenimi domovi, Centri za krepitev zdravja).

Sodelovanje pri organizaciji: druženja ob zaključku koledarskega leta, strokovni ekskurziji (nabava, priprava,...).

Izdelava slikovnega gradiva v okviru promocije zdravja.

2. DELOVNA MESTA IN DELOVNO OKOLJE TER DELOVNA OPREMA

Skrb za izvedbo pregledov, meritev, strelvodnih instalacij, letnih pregledov igrišč, strojev, naprav, delovne opreme,...**(Borštnar & CO. d.o.o., EEA Medved d.o.o.).**

Skrb za izvedbo preventivnih ukrepov po priporočilih zunanjih strokovnih izvedencev.

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni s pravilnikom o prepovedanih substancah na delovnem mestu.

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni z opozorilom glede uporabe lestev.

Prisotnost pri rednem pregledu dvigala; **(IVD Maribor).**

Prisotnost pri periodičnem pregledu delovne opreme prostorov vrtca in delovne opreme v kuhinji.

Skrb za meritve električne inštalacije v kuhinji; **(EMID d.o.o. - Trbovlje).**

Skrb za servis prezračevalnih naprav; **(Systemair d.o.o.).**

Skrb za servis klimatskih naprav; **(Zupan hlajenje Simon Zupan s.p.).**

3. DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV

Izbira dobavitelja z upoštevanjem mnenj zaposlenih.

Nabava in razdelitev delovne obleke. **(Tehnični kader – pomlad in/ali jesen 2026 – kratke majice, hlače, kape in predpasniki, delovna obutev).**

Nabava in razdelitev obutve; **(Vsi zaposleni – oktober 2025).**

Priprava in vodenje seznamov o prevzemu.

4. MEDICINA DELA - PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Sodelovanje z ambulantno medicine dela, prometa in športa Zdravstvenega doma v Laškem.

Vodenje seznama pregledov.

Izdelava letnega plana pregledov; **(December 2025).**

Obveščanje zaposlenih o terminih pregledov in izdajanje napotnic za preglede.

5. NEZGODE PRI DELU

Vodenje statističnih podatkov.

6. POŽARNA VARNOST

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom, izvlečki požarnega reda, znaki za alarmiranje.

Skrb za redne preglede gasilnih aparatov in hidrantov **(Oktober 2025).**

Skrb za izvedbo evakuacijskih vaj v vseh enotah; **(Oktober 2025 in maj 2026).**

7. PRVA POMOČ

Skrb za ustrezno opremljenost in preverjanje rokov trajanja obvezilnih materialov.

Skrb za usposabljanje; **(V jesenskem času 2027).**

Sodelovanje z RK Laško.

Vodenje evidenc.

8. IGRIŠČA

Izdelava plana pregledov igrišč; **(December 2025).**

Izvajanje funkcionalnih pregledov vsake tri mesece.

Skrb za izvedbo letnih pregledov igrišč; **(Maj 2026).**

Odgovorna za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Izdelava načrta sanacijskih del in organizacija popravila igral.

Sodelovanje s pedagoškim osebjem in svetovanje.

Zbiranje ugodnih ponudnikov, projektantov, izvajalcev in izdaja naročilnic.

Skrb za pravilno vodenje evidenc.

Priprava slikovnega gradiva, seznamov, vodenje dokumentov po vseh enotah.

IV. CIVILNA ZAŠČITA

Skrb, da so sklep, navodila, ukrepi, merila in sestava ekip v skladu z veljavno zakonodajo.

Skrb za ustrezno opremljenost in preverjanje rokov trajanja obvezilnih materialov.

Skrb za usposabljanje .

Sodelovanje z RK Laško.

V. MATERIALNE IZBOLJŠAVE

Skrb za izbiro ponudnika, sodelovanje s ponudniki, izdaja naročilnic, prevzem artiklov.
Izdelava letnega poročila o nabavi; **(Januar 2026)**.
Prevzem opreme.
Priprava tabel in vodenje mape dokumentov.

VI. USPOSABLJANJA ZA ZAPOSLENE

Usposabljanje kuharjev in kuhinjskih pomočnic; **(pomlad 2027 v sodelovanju z OŠ A. Aškerca Rimske Toplice in OŠ P. Trubarja Laško – HACCP usposabljanje)**.
Skrb za teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za vse zaposlene **(Maj 2026)**.
Skrb za usposabljanje za začetno gašenje **(Obnovitev leta 2027)**.
Skrb za praktično usposobljenost tehničnega kadra **(Maj 2026)**.

VII. STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

Udeležba na strokovnih srečanjih in včlanitev v Strokovno združenje nutricionistov in dietetikov Slovenije **(18. november 2025)**
Usposabljanje na področju HACCP tem.
Udeležba na aktivih OPZHR; **(Jesen 2025, zima 2025 in pomlad 2026)**.
Udeležba na 33. Bitenčevih živilskih dnevih **(junij 2026)**.

VIII. OSTALO

Obravnava reklamacij, servisov, poškodb, ...
Priprava poročil osebam, ki opravljajo družbeno koristna dela.
Izdelava izračunov o sistemizaciji delovnih mest za tehnični kader.
Spremljanje napovedi o ravni onesnaženosti z delci PM 10 (ARSO).
Spremljanje dnevne prisotnosti tehničnega kadra.
Priprava podatkov o prisotnosti tehničnega kadra za obračun plač.
Sodelovanje pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk (naročila živil, izdelava zahtevka za povračilo stroškov, ...).
Sodelovanje pri projektih sanacijskih del (enota Rimske Toplice – energetska obnova objekta).

10.1. PRAVILA LEPEGA VEDENJA IN SKRB ZA OHRANJANJE ZDRAVJA

- POZDRAVLJANJE: dobro jutro, dober dan, nasvidenje;
- VLJUDNOSTNI IZRAZI: prosim, hvala, izvoli;
- UPOŠTEVAMO: da ne sedemo na mizo, da pravilno nosimo stole, da skrbno in previdno zapiramo vrata;
- VSAKODNEVNA OPRAVILA V IGRALNICI: dvignemo rolete, pripravimo prtičke, zapiramo vrata, zračimo igralnico, merimo temperaturo;
- VARČUJEMO: z ogrevanjem, z vodo (zapiranje pip), pravočasno ugasnemo luč, spoznavamo lastnosti in uporabnost vode kot vira zdravja: pitje, kuhanje, umivanje;

- **HIGIENA:** upoštevanje postopka pri umivanju rok (zavihamo rokave, zmočimo roke, jih namilimo, splaknemo, otresemo roke v umivalnik, rok temeljito zbrišemo, za vsako uporabo WC-ja potegnemo vodo in umijemo roke, skrb za zdrave zobe – poleg ustne higiene obsega tudi vsakodnevno žvečenje surovega sadja in zelenjave;
- **PRED HRANJENJEM:** si umijemo roke, pobrišemo mize, pomagamo pri razdeljevanju, uporabljamo vljudnostne izraze: prosim, hvala, izvoli, vzamemo si toliko, kolikor pojemo, pijemo ne zgolj zato, ker smo žejni, pač pa da ima naše telo dovolj tekočine (vodo, nesladkan čaj, sadni sok, kompot), uporabljamo jedilni pribor;
- **UPOŠTEVAMO SEDEŽNI RED:** pri mizah in skrbimo za urejenost vsak ima določeno mesto oz. skladno z dogovorom v skupini, skrb za urejenost stolčka, mizice in igralnice;
- **GARDEROBA:** vsak otrok ima svoj znak, skrb za urejenost garderobe, skrbno uredimo obleko in obutev;
- **BIVANJE NA PROSTEM:** bivanje in gibanje na svežem zraku mora biti vsakodnevno sestavina dnevnega reda. Otroke spodbujamo, da sami predlagajo bivanje na prostem. Skrb za urejenost igrišč in drugih zunanjih površin.
- **SPREHODI:** v naravi natrgaj toliko rož, kolikor jih res potrebuješ, da boš naslednji dan srečen ob pogledu nanje, pusti živeti vse živali, kajti vsaka ima svoje mesto v naravi;
- **SKRB ZA NARAVO IN ČISTO OKOLJE:** ne uporabljaj plastičnih vreč, saj so vrečke iz naravnih materialov prav tako uporabne;
- **POČITEK:** je zelo pomemben za ohranjanje zdravja. Počivamo ne zato, ker moramo, pač pa zato, da si bomo nabrali moči in potem več zmoгли;
- **OHRANJAMO ZDRAVA ČUTILA:** VID ne glejmo preblizu, ne glejmo v izvor svetlobe, ne tipajmo z umazanimi rokami okoli oči; SLUH - ropot, kričanje in vsakovrsten hrup škoduje in sčasoma poškoduje sluh. Otroci naj sami opozarjajo posameznike, ki to počnejo. TIP, VONJ, OKUS – tudi za te zaznave imamo čutila, ki jih vsakodnevno zavestno uporabljamo;
- **VPLIVAJMO NA OBLIKOVANJE OTROKOVE SAMOPODOBE:** če verjamemo, da je otrok dober, bo dober. Otroku naj bo prepričan, da je dober, popravi pa lahko še to in to...;
- **RAZVIJAJMO VSE POTENCIALE:** upoštevajmo vse otroke, njihove razlikosti in njihovo različno sposobnost;
- **VZGAJAJMO ZA PROSOCIALNO VEDENJE:** bodimo otroku zgled za utrjevanje pravil bontona vedenja in zadovoljevanja potreb drugih;
- **GRADIMO OTROKOVO KOMPETENTNOST – PRAVILA:** otrok mora točno vedeti, kaj sme in ne sme;
- **SPREMLJAJMO AKTIVNOST OTROK:** ne spreglejmo pasivnih otrok in pazimo, da z ravnanjem ne razvrednotimo prizadevanj posameznikov;
- **PREPOZNAJMO ČUSTVENO PODHRANJENE OTROKE:** to je lahko vsakdanji pojav, čeprav ni bolesterne vrste. Dogaja se, ko je okolje preveč storilnostno naravnano in pretirano vsiljuje intelektualne pobude, pozablja pa na zadovoljevanje čustvenih potreb;
- **UČIMO OTROKA ZA ŽIVLJENJE:** učenje je spremljanje človeka preko izkušenj. Radovednost je najboljša motivacija, zato »negujmo« radovednost. Bolj je pomembno kako »učimo« in kako kaj počnemo, kot kaj počnemo. Samo v procesu aktivnosti dobijo priložnost tudi otroci z manjšimi potenciali;

- VZGAJAJMO OTROKE ZA SOŽITJE MED LJUDMI: pravila – spoznavajmo procese med ljudmi: v stvarnosti, v pravljicah in zgodbah. Rešujemo konflikte na različne načine s sodelovanjem otrok. Otroci morajo začeti razmišljati, kako čutijo drugi. Otroci z visoko perspektivno kognicijo imajo dobro samopodobo in realno samovrednotenje;
- OZAVEŠČAMO STARŠE: otrok mora imeti doma svoje zavetje, mesto in opravila. V vrtcu počne in se igra nekaj drugega, doma se lahko igra in v miru počne kaj takega, kar v večjem kolektivu ne more (ne sme). Dom je otrokovo »ognjišče«, tisto, kamor spada.

11. SODELOVANJE Z VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Z občino ustanoviteljico:

- zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti,
- skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov,
- skrbi za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in za bivalne prostore otrok,
- ustvarja pogoje zdravega vrtca,
- zagotavlja finančna sredstva.

Sodelujemo še z:

Ministrstvu RS za vzgojo in izobraževanje:

- udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizira za vodstvene delavce in v aktivnostih, ki jih predpisuje;

Zavodom za šolstvo:

- sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili njihovo svetovalno dejavnost pri izobraževanju strokovnega kadra;

Nacionalni inštitut za javno zdravje enota Celje

- izvajanje projekta Varno s soncem, spremljanje epidemioloških razmer, svetovanje;

Pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Mariboru in Kopru

- omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija;

Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko ter Pedagoško fakulteto Univerze v Mariboru

- Konzorcijski partner pri izvedbi projekta RINKO

Gimnazijo Center Celje:

- omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom;

OŠ Primož Trubar Laško ter OŠ Anton Aškerc Rimske Toplice:

- omogočili bomo druženje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda s ciljem zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi povezovanj in reševanj zadev s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol;

- reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana,);

Zdravstvenim domom Laško:

- vključevali bomo zobno preventivo, izvedbo strokovnih predavanj;

Policijsko postajo Laško:

- seznanjali se bomo s preventivnimi programi (prometna varnost - varno v prometu);

PGD Laško in ostalih krajevnih skupnosti:

- organizirali bomo obiske pri gasilcih, seznanjali se bomo s preventivo pri preprečevanju požarov, izvedli bomo vaje evakuacije;

Domom Starejših ter Hišo generacij:

- organizirali bomo obisk v domu, poskrbeli bomo za medgeneracijsko druženje, za nastope otrok;

Knjižnico Laško:

- organizirali bomo redne obiske knjižnice in obeležili dan knjige, Bralna značka...

Glasbeno šolo Radeče – Laško:

- organizirali bomo nastop učencev in učiteljev, predstavitev instrumentov.

Sodelovali bomo tudi:

- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta NLZOH Celje in NIJZ Celje ;
- z inšpekcijskimi službami- preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Centrom za socialno delo;
- s KS glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji.);
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom Laško in Rimske Toplice;
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- z Občinsko zvezo kulturnih organizacij: izvedba kulturnih prireditev v KC Laško;
- z Upravno enoto Laško;
- z delovnimi organizacijami v kraju za sponzorstva ob različnih prireditvah in izdaji naše publikacije;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice; Telovadno društvo Sedraž;
- Turističnim društvom Rimske Toplice;
- z Rdečim Križem Laško, Rimske Toplice in Sedraž;
- z Društvom invalidov Rimske Toplice;
- z Društvom upokojencev Rimske Toplice;
- s Smučarskim klubom "Zlatorog" Laško;
- s Čebelarskim društvom Laško;
- sodelovanje s članki pri izdaji "Laškega biltena" z Občino Laško;
- s STIK-om Laško;
- z LAS-om Laško;
- s Centrom Starejših- Hiša Generacij;
- s ŠMOCL-om Laško;
- s Termami Rimske Toplice;
- s podjetjem Spar;
- s Športnim društvom Zlatorog Laško;
- z NZ Slovenije.

12. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Prostori, oprema, igrišča

V skladu s »Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca« je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti.

Za koledarsko leto se izdela Plan nabave igral in osnovnih sredstev v dogovoru in soglasju ustanovitelja (7. člen Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje Vrtca Laško za leto 2025). Realizacija plana poteka glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Potrebe na posameznih enotah posredujejo: vodje enot, organizator prehrane in higienskega minimuma, hišniki. Ravnateljica v sodelovanju z imenovanimi naredi načrt investicij in vlaganj, ki je v veliki meri podrejen naravi dela v vrtcu, saj se večja obnovitvena dela lahko izvedejo le v poletnih mesecih, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok. Plan nabave igral in osnovnih sredstev izdela ravnateljica.

Glede na to, da se je enoti Rimske Toplice pričela energetska obnova objekta načrtujemo vzporedno prenovu notranjih prostorov, ki bo zajemala: obnovo elektro inštalacij, tlakov, notranjega stavbnega poghištva in oplesk sten. Za ta dela bomo porabili vsa razpoložljiva sredstva.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je pripravljen s pestrim naborom vsebin in dejavnosti, s široko paleto sodelovanj z različnimi zunanjimi sodelavci, društvi, zanimivimi posamezniki in inštitucijami.

Znanje, pridobljene izkušnje, pozitivna energija in želja po napredku so trdna podlaga, da bomo tudi v tem šolskem letu izvajali program, ki bo otrokom zagotavljal številne priložnosti za aktivno vključevanje v igro in raznovrstne dejavnosti, preko katerih se bodo otroci učili in širili svoja vedenja in znanja.

Naša prioriteta je ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja v katerem zagotavljamo otrokom dobro počutje, možnosti navezovanja pristnih odnosov s sovrstniki in odraslimi. V želji strokovne rasti kolektiva krepimo različna sodelovanja in povezovanja strokovnih delavcev v obliki strokovnih skupin oziroma aktivov.

Strokovni delavci se vključujejo v projekte, ki jih pripravljajo zunanje inštitucije in pomenijo vsebinsko nadgradnjo in popestritev kurikuluma. Dejavnosti smo v našem okolju in aktivno sodelujemo na različnih prireditvah in dogodkih, ki jih organizirajo bodisi krajevne skupnosti, društva ali druge organizacije. Vse naše delo je usmerjeno v dobrobit otrok, ki nam jih starši zaupajo.

Ambicioznost načrtov, ki so predstavljeni v tem dokumentu sledi naši želji: biti vedno boljši.

Ravnateljica Vrtca Laško
Jerica Laznik Mokotar

Svet zavoda Vrtca Laško je na 4. redni seji, dne 15. 10. 2025, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Vrtca Laško za šolsko leto 2025-2026.

Predsednik Sveta zavoda Vrtca Laško

David Čop

